

SESC VENDA NOVA

# CADERNO DE PLANEJAMENTO

## EXECUÇÃO DE REDE DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO (PRECEND) - (ETAPA B)

ELABORADO POR: LUANA VAZ

DATA: JAN/2025

### CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Descrição	Data
00	Emissão inicial.	16/01/2025
01	Revisão geral – Apontamentos gerais.	06/03/2025
02	Revisão geral – Alterações das documentações de planejamento	29/04/2025
03	Revisão geral – Apontamentos gerais.	19/05/2025
04	Revisão geral – Alteração do cronograma executivo	04/06/2025
05	Revisão geral – Inclusão novos itens da PLU	06/06/2025
06	Revisão geral – Inclusão novos itens da PLU e EAP cronograma	12/06/2025
07	Revisão geral – Inclusão novos itens da PLU e marcos do cronograma	16/06/2025

## SUMÁRIO

<b>1. DOCUMENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLE .....</b>	<b>4</b>
1.1. REUNIÃO DE INÍCIO (KICK OFF) .....	4
1.2. MOBILIZAÇÃO DE CONTRATO .....	4
1.3. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO SESMT .....	5
1.4. DOCUMENTAÇÃO A SER DISPONIBILIZADA NO LOCAL DA OBRA: .....	6
1.5. DOCUMENTAÇÃO DE PLANEJAMENTO: .....	7
<b>2. PREMISSAS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO .....</b>	<b>9</b>
2.1. BAIXAS E ENTREGAS DA OBRA .....	10
2.2. ACESSOS A UNIDADE .....	10
2.3. HORÁRIO PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS .....	11
2.4. LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES .....	11
<b>3. MÃO DE OBRA INDIRETA .....</b>	<b>11</b>
3.1. ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA (PLENO) .....	11
3.2. ENCARREGADO DE OBRAS .....	11
3.3. TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO .....	12
3.4. ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO (PLENO) .....	12
3.5. AUXILIAR DE ESCRITÓRIO .....	12
3.6. ALMOXARIFE .....	12
3.7. VIGIA NOTURNO .....	13
3.8. SÍNTESE DE EQUIPE DA ADMINISTRAÇÃO LOCAL .....	13
<b>4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS .....</b>	<b>14</b>
4.1. INTERFERÊNCIAS .....	14
4.2. MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS .....	20
4.3. PLACA DE OBRA .....	21
4.4. ADMINISTRAÇÃO LOCAL .....	21
4.5. HISTOGRAMA DE MO .....	21
4.6. CANTEIRO DE OBRAS .....	21
4.6.1. Layout do canteiro de obras .....	21
4.6.2. Plano de instalação do canteiro .....	23
4.6.3. Tapumes .....	23
4.6.4. Logística externa e interna .....	23
4.7. DOCUMENTAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO .....	24
4.7.1. Relatório Diário de Obras (RDO) .....	24
4.7.2. Relatório Periódico .....	24
4.7.3. Relatório Fotográfico .....	25
4.8. BÁSICO DO PLANO DE ATAQUE DE OBRAS .....	25
ATIVIDADES INICIAIS – FASE 01 .....	25
EXECUÇÃO DOS TECHOS I E II – FASE 02 .....	25
EXECUÇÃO DOS TECHOS I e III – FASE 03 .....	26
EXECUÇÃO DOS TECHOS III e IV – FASE 04 .....	26
EXECUÇÃO DOS TECHO IV – FASE 05 .....	26
EXECUÇÃO DOS TECHOS V – FASE 06 .....	27
DESMOBILIZAÇÃO E LIMPEZA FINAL – FASE 07 .....	27
4.9. FORNECIMENTO E EMPREGO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA .....	29
4.10. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA .....	29
4.11. EQUIPAMENTOS .....	29
4.11.1. Telas de proteção .....	29
4.11.2. Equipamentos e procedimentos de proteção e segurança .....	29
4.12. RECURSOS (SOFTWARES E EQUIPAMENTOS) .....	30
4.13. REUNIÃO DE AVALIAÇÃO .....	30
4.14. ENTREGA DE DOCUMENTOS .....	30
4.15. CRITÉRIOS DE ANALOGIA .....	31
4.16. DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS .....	31
4.16.1. CLASSIFICAÇÃO .....	31
4.17. LIMPEZA DE ROTINA E FINAL DE OBRA .....	31
4.18. REGISTRO TÉCNICO .....	31
4.19. GARANTIA CONFORME LEGISLAÇÃO .....	32
<b>5. DIRETRIZES DE SEGURANÇA, SAÚDE, MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL .....</b>	<b>32</b>
5.1. CONDIÇÕES GERAIS .....	32
5.2. TREINAMENTOS ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO .....	32
5.3. PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIO .....	32
5.4. GESTÃO AMBIENTAL .....	32
5.4.1. Transporte e destinação final .....	32
5.5. GESTÃO DA QUALIDADE .....	33
<b>6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>33</b>

6.1.	CONTRATANTE.....	33
6.2.	CONTRATADA .....	34
7.	LEIS NORMAS E REGULAMENTOS .....	35

## LISTA DE SIGLAS

<b>ART</b> – Anotações de Responsabilidade Técnica	<b>IT</b> – Instrução Técnica
<b>AVCB</b> – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros	<b>MD</b> – Memorial Descritivo
<b>CAT</b> – Certidão de Acervo Técnico	<b>NR</b> – Norma Regulamentadora
<b>CAU</b> – Conselho de Arquitetura e Urbanismo	<b>PRECEND</b> – Programa de Recebimento e Controle de Efluentes para Usuários não Domésticos
<b>CBMMG</b> – Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Minas Gerais	<b>RRT</b> – Registro de Responsabilidade Técnica
<b>CREA</b> – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia	<b>SESMT</b> – Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho
<b>DAE</b> – Documento de Arrecadação Estadual	<b>TR</b> – Termo de Referência
<b>GRD</b> – Guia de Remessa de Documentos	

## 1. DOCUMENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLE

Este item tem por objetivo estabelecer as diretrizes mínimas necessárias para a execução do objeto pela **CONTRATADA**.

### 1.1. Reunião de início (kick off)

A reunião de kick off marca o início do prazo de mobilização do contrato e seu objetivo é alinhar junto à **CONTRATADA**, as diretrizes que nortearão o desenvolvimento do projeto, bem como as etapas, os prazos, responsabilidades, as entregas, a documentação padrão que será disponibilizada e utilizada na comunicação entre as partes, o critério de medição e apresentação dos eventos adotados, e demais informações relevantes. Deverão estar presentes, o fiscal do contrato e o coordenador responsável técnico da **CONTRATADA**, bem como, os demais envolvidos necessários ao adequado entendimento das condições de execução do objeto.

Nesta reunião, todos os membros envolvidos na execução dos serviços devem estar cientes do escopo de suas atividades para que neste momento sejam efetuados os esclarecimentos de quaisquer dúvidas. Também será entregue a **CONTRATADA** o “pacote de documentos” com os padrões de documentos a serem utilizados durante toda a execução do Contrato. A reunião de Kick off deve ser registrada por ata formal.

### 1.2. Mobilização de contrato

Nesta etapa a **CONTRATADA** deve apresentar à fiscalização toda a documentação necessária para liberação do início das atividades. Atrasos na entrega da documentação durante a fase de mobilização, se comprovada a responsabilidade da **CONTRATADA**, estão sujeitos a aplicação das sanções previstas em contrato.

Documentação a ser entregue:

- a) ART / RRT e TRT referentes à execução da obra contendo os serviços a execução de todas as disciplinas dos projetos licitados, e demais atividades previstas no objeto contratado, com a respectiva taxa recolhida.
- b) Matrícula CNO da obra (Em caso de impossibilidade de emissão, deverá ser emitido um parecer contábil indicando as razões.);
- c) Garantia contratual;
- d) Seguro risco de engenharia e responsabilidade civil;
- e) Seguro coletivo contra acidente no trabalho;
- f) Cronograma físico financeiro a nível executivo;
- g) Documentação referente ao SESMT;
- h) Plano de ataque à obra, inclusive planejamento das demolições controladas;
- i) Comprovação de qualificação dos profissionais conforme previsto na fase de contratação
- j) Comprovação do vínculo junto à contratada conforme previsto na fase de contratação.
- k) Documentação de regularidade (licenças ambientais ou declaração de dispensa e cadastro no sistema SEMAD) das empresas responsáveis pelo transporte e destinação dos resíduos gerados, compatível a tipologia.
- l) Os documentos comprobatórios da divulgação das vagas destinadas ao público-alvo deverão ser apresentados à fiscalização do Sesc junto à etapa de integração do(s) empregado(s), conforme item 1.3.1.

---

### 1.3. Documentação referente ao SESMT

---

A documentação relativa às exigências normativas de Segurança e Medicina do Trabalho deve ser apresentada no prazo máximo de 25 dias, a contar da data da reunião de kick off, permitindo análise pela equipe do SESMT dentro do prazo total de mobilização. A documentação ambiental do gerenciamento de resíduos deverá ser apresentada para aprovação do setor Meio Ambiente no mesmo prazo.

A **CONTRATADA** deverá aprovar a documentação junto a **CONTRATANTE** dentro do período de mobilização contratual, sendo que a **CONTRATANTE** poderá requerer um prazo de pelo menos 5 dias úteis para a avaliação da documentação entregue.

No prazo total de mobilização contratual estão considerados os prazos de análise do fiscal e do SESMT do **Sesc** em Minas, portanto a contratada deverá atentar para eventuais correções necessárias nos documentos para sua aprovação dentro do prazo de mobilização estabelecido.

A aprovação da documentação é imprescindível para viabilizar a integração da equipe e emissão do Termo de Início, conforme Manual de Segurança e Saúde no Trabalho para Empresas Contratadas.

Após aprovação, será realizado o agendamento da Integração da equipe da obra. A execução da obra somente poderá ser iniciada após a realização da Integração pelo SESMT.

#### 1.3.1. Divulgação e vagas Plano de Capacitação e Contratação de Mão de Obra (PCMO)

Atualmente, a unidade do Sesc Venda Nova encontra-se em processo de Licenciamento de Empreendimento de Impacto Urbanístico junto à Prefeitura de Belo Horizonte. Como parte desse processo, o Sesc deverá atender às condicionantes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Política Urbana (COMPUR), conforme disposto no Parecer de Licenciamento Urbanístico – PLU nº 0388-21.

Entre as condicionantes previstas, destaca-se a obrigatoriedade de implantação do PRECEND e do Plano de Capacitação e Contratação de Mão de Obra (PCMO). O PCMO determina que, durante a execução das obras vinculadas ao licenciamento urbanístico, ao menos 10% do total de postos de trabalho sejam destinados a moradores de assentamentos de interesse social localizados na área de influência direta do empreendimento.

Dessa forma, para a execução da obra objeto deste Termo de Referência, a licitante deverá priorizar o atendimento desta condicionante, de modo a alcançar pelo menos 10% do total da força de trabalho ao público alvo, qual seja, moradores dos seguintes assentamentos:

- Vila Mantiqueira
- Sesc I
- Sesc II e Nova América
- Luzia Salomão
- Jardim dos Comerciantes
- Nova York e Chácaras
- Flamengo

É essencial que a contratada inclua essa condição em seu planejamento de recursos humanos e nas estratégias de contratação, assegurando, ainda, quando em novas contratações, específicas para o contrato, a devida comprovação da divulgação das vagas destinadas ao público-alvo, conforme estabelecido no Plano de Capacitação e Contratação de Mão de Obra (PCMO). Solicitamos que as vagas sejam informadas ao SESC para divulgação também nos canais internos estabelecidos junto a comunidade do entorno da Unidade sesc venda Nova.

Os documentos comprobatórios da divulgação das vagas destinadas ao público-alvo deverão ser apresentados à fiscalização do Sesc junto à etapa de integração do(s) empregado(s). Não sendo possível o preenchimento de 10% do total de postos de trabalho por moradores das localidades indicadas, o Contratante poderá solicitar à Contratada informações adicionais quanto às ações que foram realizadas.



Fonte: Urbel. Jan/2021. Adaptado de GoogleEarth

#### 1.4. Documentação a ser disponibilizada no local da obra:

A **CONTRATADA** deve providenciar, imediatamente após a reunião de Kick Off, que os documentos legais a serem disponibilizados no local da obra para fins de fiscalização, conforme acordado com a fiscalização, sendo:

DOCUMENTAÇÃO	FORNECIMENTO	DISPONIBILIZAÇÃO NA OBRA
Placa de Obra, conforme modelo padrão SESC em Minas;	CONTRATADA	CONTRATADA
Projetos legais aprovados e executivos licitados em formato digital;	CONTRATANTE	CONTRATADA
Projetos legais aprovados e executivos licitados em formato impresso;	CONTRATADA	CONTRATADA
Alvará de Construção	CONTRATANTE	CONTRATADA
Mudança de Responsabilidade técnica constante no Alvará de Construção	CONTRATANTE	CONTRATADA
Licença de Tapume (em caso de tapume em área externa);	CONTRATADA	CONTRATADA
Autorização de tráfego, carga, descarga do Órgão Municipal (Se aplicável);	CONTRATADA	CONTRATADA
Comunicado de início de obra junto ao Ministério do Trabalho;	CONTRATADA	CONTRATADA
Livro de Inspeção do Ministério do Trabalho;	CONTRATADA	CONTRATADA
Livro de Registro dos Funcionários;	CONTRATADA	CONTRATADA
Lista de funcionários da CONTRATADA, atualizada;	CONTRATADA	CONTRATADA
Lista de funcionários das Subcontratadas, atualizada;	CONTRATADA	CONTRATADA
Documentação referente ao SESMT conforme Manual de Segurança e Saúde no Trabalho para Empresas Contratadas, disponibilizado pela Contratante; (PCMSO, PGR, ficha de EPI etc.)	CONTRATADA	CONTRATADA
Projeto básico de referência para instalações do canteiro de obras;	CONTRATANTE	CONTRATADA

Plano de Atendimento do Risco.	CONTRATADA	CONTRATADA
Anotações de responsabilidade técnica – ART de PROJETOS e Complementares	CONTRATANTE	CONTRATADA
Anotações de responsabilidade técnica – ART de Execução da obra	CONTRATADA	CONTRATADA
Anotação de responsabilidade técnica – ART de Projetos Complementares, Consultorias e AS Built	CONTRATADA	CONTRATADA
Licenças ambientais das empresas responsáveis pelo transporte e destinação dos resíduos gerados.	CONTRATADA	CONTRATADA
Licenças e autorizações que se fizerem necessárias	CONTRATADA	CONTRATADA

## 1.5. Documentação de planejamento:

Os documentos de planejamento devem ser aprovados dentro do período de mobilização contratual.

Após a apresentação dos documentos de planejamento, a **CONTRATADA** deverá considerar os comentários da Fiscalização e reapresentar a documentação até a aprovação final, atualizando e revisando periodicamente ou a qualquer momento, sempre que houver qualquer alteração de datas ou solicitação da fiscalização.

A apresentação dos documentos e suas atualizações e/ou revisões devem ser acompanhadas pela entrega dos arquivos eletrônicos, a serem disponibilizados na pasta OneDrive especificado contrato, disponibilizada pela fiscalização do Sesc. Os documentos de planejamento a serem apresentados são:

### a) CRONOGRAMA FÍSICO

O Sesc Minas elaborou um cronograma físico a nível executivo, desenvolvido em software MS Project, que embasou o planejamento da execução do objeto e compõe o material publicado.

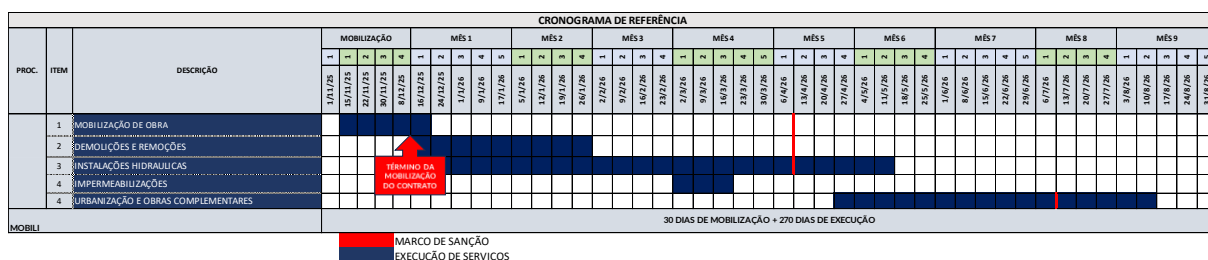
A **CONTRATADA** deverá realizar a avaliação detalhada do cronograma fornecido, proceder às atualizações necessárias e submetê-lo à validação da fiscalização do Sesc Minas. Essa validação deve ocorrer preferencialmente antes do início das obras, na mobilização do contrato, e limitado a primeira quinzena após a emissão do termo de início. As atividades do cronograma poderão ser revistas de acordo com a condição particular de execução estabelecida pela Contratada, visando a devida viabilidade de execução do objeto por parte da Contratada, contudo, sem comprometimento ao prazo final da obra, marcos de sanção estabelecidos, bem como,

Após sua aprovação, o cronograma servirá como base para o acompanhamento e controle da execução física das atividades. Os prazos consignados no planejamento, uma vez formalizado o cronograma, passarão a ser incorporado ao contrato. A aprovação e formalização do cronograma pelas partes é condição imprescindível para a instrução e formalização da primeira medição.

O cronograma, quando atualizado pela Contratada, deverá manter a estrutura da EAP (Estrutura Analítica do Projeto) originalmente desenvolvida pela **CONTRATANTE**. Além disso, deve observar a manutenção das premissas e condições como fins de semana, feriados e períodos de chuva, de modo a garantir a base do planejamento executivo.

Ressalta-se que eventuais atrasos na conclusão da obra, cuja responsabilidade seja da **CONTRATADA**, poderão ensejar sanções administrativas por descumprimento contratual, conforme previsto nas cláusulas do contrato. A responsabilidade pela avaliação, atualização e formalização deste cronograma é exclusiva da **CONTRATADA**.

Mais detalhes sobre o procedimento e cronogramas serão tratados na reunião de Kick Off.





Fonte: Sesc em Minas

A CONTRATADA deverá realizar a avaliação detalhada, validação e formalização do cronograma físico, considerando os requisitos destacados, incluindo prazos de aquisição, entrega de materiais e execução de serviços necessários e suficientes. Este cronograma deve respeitar os marcos de entrega e o prazo final de obra estabelecidos no planejamento inicial, sem comprometer esses prazos.

Deverá identificar as interdependências entre atividades, estabelecer a sequência lógica de execução e determinar o(s) caminho(s) crítico(s):

- Incluir fins de semana, feriados e períodos chuvosos, sem prejuízo ao prazo em sua programação, não incorrendo em prejuízo ao prazo de execução do objeto;
- Viabilizar estudo de alternativas (simulações) para a condução das atividades sempre que for solicitado pela fiscalização;
- Indicar os percentuais de previsão e realização de execução física das atividades por período pela alocação dos pesos ponderados da EAP nas atividades

**MARCO CONTRATUAL:** São datas chave que compõem o caminho crítico da construção e cujo descumprimento pode acarretar o atraso da entrega da obra. Uma vez definido, os Marcos Contratuais não poderão ser modificados durante a elaboração do cronograma executivo pela **CONTRATADA**. As sanções cabíveis serão previstas no contrato de prestação dos serviços firmado entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**.

#### **PRAZOS OBRIGATÓRIOS:**

**Mobilização:** Limitada a 30 dias, incluindo 5 dias para conferências por parte da fiscalização.

**Execução:** 270 dias corridos, a partir da reunião de kick-off.

**Vigência Contratual:** 360 dias corridos, a partir da reunião de kick-off.

**Marcos Contratuais Obrigatórios, contatos a partir da reunião de kick-off:**

#### **Marco Contratual 01 – Finalização de 40% dos serviços principais aos 120 dias**

100% da mobilização, 40 % das demolições e remoções, instalações hidráulicas impermeabilizações e urbanização e obras complementares conforme o cronograma executivo.

#### **Marco Contratual 02 - Finalização de 80% dos serviços principais aos 210 dias**

80 % das demolições e remoções, instalações hidráulicas, impermeabilizações, urbanização e obras complementares conforme o cronograma executivo.

Estas atividades também estão detalhadas no plano de ataque de obra. A obra é segmentada por trechos que realizam atividades similares na maior parte do percurso de rede, atuando com 2 equipes simultâneas e avançando de acordo com a conclusão de cada frente de trabalho estabelecida.

**IMPORTANTE:** Somente em casos de fatos supervenientes, e com a aprovação formal da **FISCALIZAÇÃO**, que poderá haver flexibilização extraordinária dos marcos, em função do percentual total executado na obra.

A **CONTRATADA** deverá validar e formalizar o cronograma físico em nível executivo das atividades fornecido pela **CONTRATANTE**, incluindo os prazos de aquisição e entrega e materiais, de forma a:

- Indicar os percentuais de previsão e realização de execução física das atividades por período pela alocação dos pesos ponderados da EAP nas atividades;
- Viabilizar estudo de alternativas (simulações) para a condução das atividades sempre que for solicitado pela fiscalização.



#### b) PLANO DE TRABALHO OU ATAQUE DE OBRA

Plano que descreve, entre outros, os sistemas e critérios que serão adotados para a medição do progresso físico das atividades do Contrato, incluindo a equipe a ser mobilizada, os recursos de equipamentos, hardwares e softwares utilizados. O plano deverá contemplar todos os itens de planilha, assim como toda e qualquer providência a ser tomada pelas partes, devendo ser aprovado pela fiscalização dentro do período de mobilização.

A **CONTRATADA** deverá definir os principais fluxos de trabalho de produção, que deverão ser elaborados em conjunto com a identificação das restrições no ambiente produtivo. Deverá ser estabelecido o sequenciamento das atividades, eliminando-se possíveis interferências entre equipes, propiciando-se a melhoria dos fluxos de materiais e mão-de-obra dentro do canteiro.

Deverá ser apresentado Plano de Trabalho para a execução dos serviços desta contratação contendo, no mínimo, a descrição dos seguintes elementos:

#### c) CRONOGRAMA E CURVA FINANCEIRA

O cronograma financeiro deverá ser apresentado para aprovação da fiscalização e após aprovado, será utilizado como referência para a avaliação da evolução financeira do Contrato. O cronograma financeiro e a curva financeira terão como base a planilha orçamentária, os critérios de medição, e EAP e o cronograma físico descrito acima.

A **CONTRATADA** deverá gerar o cronograma financeiro de forma a:

- Estabelecer a previsão mensal e acumulada de faturamento e traçar a curva de evolução financeira;
- Permitir projeções a partir dos valores faturados e das simulações do cronograma físico, sempre que solicitado pela fiscalização;

A curva deverá ser apresentada conforme modelo **Sesc em Minas**, juntamente com o cronograma financeiro com as informações acumulada até o mês anterior, do período e projeções até o final do contrato.

#### d) MAPA DE CHUVA

A **CONTRATADA** deverá apresentar o estudo de pluviometria média na região e seus respectivos impactos na produtividade, bem como realizar os registros de intervenções climáticas diariamente conforme modelo **Sesc em Minas** em relatório periódico de obras. Não serão aceitos pleitos por horas improdutivas devido a condições climáticas adversas.

## 2. PREMISSAS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

As obras e serviços necessários para adequação da edificação da unidade deverão ter como referência o cronograma de execução das obras, atendendo as datas de início e término das intervenções em cada etapa e as premissas nele inseridas.

Compete à **CONTRATADA** fazer minucioso estudo, verificação e comparação de todos os desenhos dos projetos de arquitetura e engenharia, termo de referência, memoriais, especificações, cronograma básico das obras e demais elementos integrantes da documentação técnica fornecida a execução das obras, sendo estes elementos parte integrante da planilha quantitativa e orçamentária.

Dos resultados desta verificação preliminar (que deverá ser feita necessariamente antes da assinatura do contrato), caberá à Contratada dar imediata comunicação por escrito a **FISCALIZAÇÃO DO SESC-MG**, que entrará em contato com os autores do projeto, apontando eventuais desconexões, omissões ou erros que porventura tenha observado, com o intuito de evitarem-se embaraços ao perfeito desenvolvimento das obras.

A Contratada deverá atender as orientações para o acesso à unidade, tanto para os seus funcionários quanto para a entrada de equipamentos, materiais e fornecedores, bem como o local destinado para instalação do canteiro de obras. Contudo, a intervenção deverá ocorrer de forma a causar menos impacto nas atividades diárias da unidade **SESC VENDA NOVA**, pautando por procedimentos que procurem aliar as técnicas da construção e planejamento.

A Contratada possuirá as seguintes responsabilidades documentais para que a obra seja considerada como finalizada:

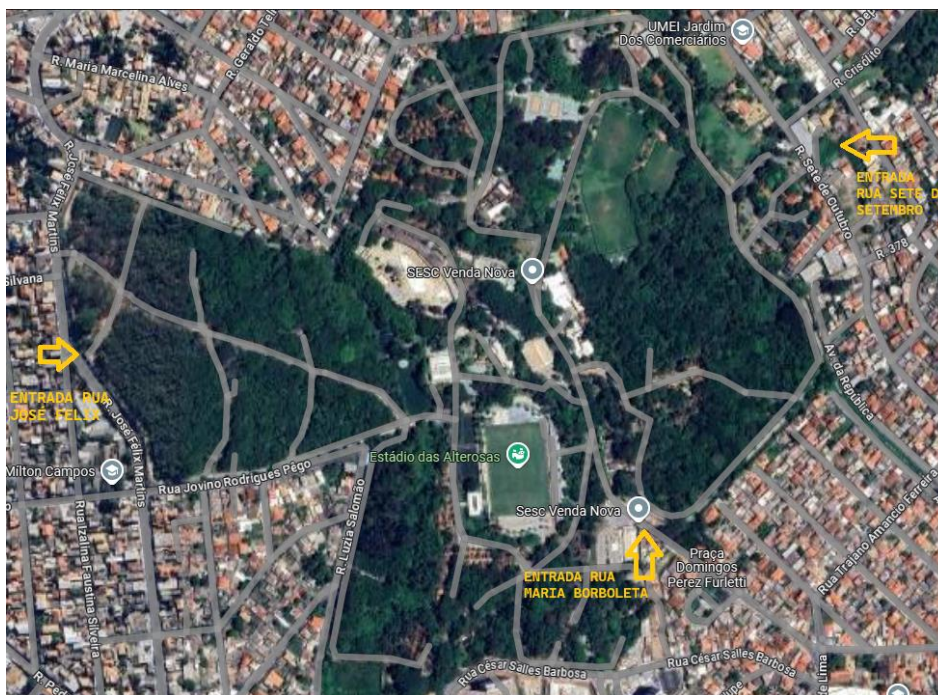
- Entrega dos relatórios de ensaios obrigatórios por normas técnica para os materiais utilizados na obra;
- Rastreabilidade de todos os concretos estruturais utilizados na obra, com seu respectivo ensaio de compressão axial;
- Notas fiscais e manuais de uso e operação dos equipamentos fornecidos;
- Comprovantes de baixa das ARTs de execução;
- Comprovantes de baixa na CNO da obra, se aplicáveis.
- MTR's emitidos ao longo da execução dos serviços, juntamente com comprovantes dos respectivos aceites ou CDF's - certificados de destinação final;

A unidade do SESC – VENDA NOVA possui atualmente três (3) acessos distintos, sendo o principal, portaria 01 pela Rua Maria Borboleta, s/n - Novo Letícia - BH/MG – CEP 31.640-120 e dois secundários, portaria 02 pela Rua José Felix Martins, n.º 1246 e, portaria 03 pela Rua Sete de outubro, n.º 445. Fica a cargo da FISCALIZAÇÃO a definição do acesso de acordo com a disponibilidade e eventos realizados pela unidade.

A Contratada deverá dispor de uma lista com nome, CPF e RG de todas as pessoas que irão acessar a unidade, funcionários, fornecedores, prestadores de serviços, terceirizados etc. Esta lista deverá ser atualizada sempre que houver alteração, seja por dispensa ou por novas solicitações de pessoas cadastradas anteriormente. A solicitação de acesso aos finais de semana, caso ocorra a excepcionalidade, deverá ser entregue à Fiscalização com a justificativa da solicitação no prazo mínimo de 4 (quatro) dias úteis, podendo ocorrer a sua negativa a critério da Gerência da Unidade.

O acesso para entrada de funcionários e entrada dos caminhões e equipamentos deve ser de acordo com o estabelecido pela FISCALIZAÇÃO. Essa informação será repassada para a Contratada na reunião de Kick Off.

**Imagem 02:** Mapa de acessos à unidade



---

### 2.3. Horário para execução das obras

---

O horário de execução das obras deverá ocorrer de segunda-feira a sexta-feira de 7:00 (sete) horas às 17:00 (dezessete) horas. Em casos excepcionais que seja necessário realizar alguma atividade aos finais de semana ou após o período descrito acima, a Contratada deverá encaminhar uma solicitação à Fiscalização com a justificativa e descrição das atividades que serão desenvolvidas até às 17:00 horas da quarta-feira. Não são contempladas horas extras no planejamento executivo, e caso ocorram, serão integralmente custeadas pela **CONTRATADA**.

---

### 2.4. Licenças e autorizações

---

Compete ao SESC-MG a obtenção e fornecimento a Contratada das licenças para as intervenções em áreas de preservação permanente (APP), e supressão vegetal.

É de responsabilidade da Contratada, providenciar e apresentar à Contratante, quaisquer outras licenças não listadas, para início da obra, atendendo às determinações dos órgãos fiscalizadores e regulamentadores em conformidade com as normas e legislações pertinentes. Está incluído neste item: Licença para movimentação e tráfego de terra, entulho e material orgânico;

- a) Licença para carga e descarga;
- b) Licença para tráfego de entulho e terra;
- c) Qualquer outra licença se aplicável.

## 3. MÃO DE OBRA INDIRETA

Para os profissionais citados abaixo, a **CONTRATADA** deverá apresentar a Fiscalização do **SESC** os currículos e/ou CTPS comprovando experiência nas atividades fins da obra para aprovação. A evidência de atendimento desses itens deverá ser comprovada através de RDO's, registros de ponto digital, bem como, demais documentos gerados e aprovados pela fiscalização no decorrer da execução do objeto.

---

### 3.1. Engenheiro Civil de Obra (Pleno)

---

É de responsabilidade da Contratada, manter a presença de 1 (um) profissional com formação em Engenharia Civil, devidamente regular junto ao CREA, durante o período de execução da obra, conforme previsto na administração local, para acompanhamento da execução dos serviços diretamente no canteiro, com atuação conjunta com o encarregado de obras, objetivando mitigar possíveis descumprimentos de normas da ABNT, SST e/ou vícios construtivos.

A experiência em gestão e execução de obras de edificações com complexidade semelhante ao objeto contratado deve ser devidamente comprovada por meio da documentação prevista no instrumento de contratação.

Aceita-se o profissional Pleno, sendo aquele com 5 ou mais anos de experiência comprovada na função.

---

### 3.2. Encarregado de Obras

---

É de responsabilidade da **CONTRATADA**, manter a presença de 1(um) encarregados de obras, durante o período de execução da obra, para supervisionar as equipes de trabalhadores. Deverá delegar e acompanhar os serviços necessários ao atendimento do cronograma, organizando os trabalhos dos oficiais e ajudantes.

Os encarregados de obras deverão possuir experiência mínima de 2 (dois) anos comprovada no exercício da função de encarregado de obras ou mestre de obras, demonstrando capacidade técnica e de liderança necessárias para a gestão do canteiro e das equipes

O encarregado de obras deverá controlar os recursos produtivos da obra (arranjos físicos, equipamentos, materiais e insumos). Controlar padrões produtivos tais como inspeção da qualidade dos materiais e insumos

utilizados, orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos.

---

### 3.3. Técnico em Segurança do Trabalho

---

É de responsabilidade da **CONTRATADA**, manter a presença constante de um Técnico em Segurança do Trabalho (TST) devidamente registrado durante o tempo de execução dos serviços, conforme previsto na administração local, que contemple um profissional durante toda a obra.

O TST deve promover acompanhamento das frentes de serviço e fiscalização da execução das atividades - conforme normas regulamentadoras vigentes, bem como efetuar controle documental de todos os trabalhadores presentes na obra. Além de atualizar dados e atender demandas solicitado(a)s pelo SESMT do **Sesc -MG**.

Sua função será zelar pela segurança do trabalho dos colaboradores, fazendo cumprir o planejamento de atividades do PCMAT da **CONTRATADA**. A função deste profissional é relacionada à gestão de segurança e saúde ocupacional, com o propósito de reduzir perdas dentro da empresa, sejam elas humanas, materiais (equipamentos, máquinas, por exemplo), ou ambientais.

Estão atribuídas a ele a responsabilidade de administrar a rotina dos funcionários, de modo a prevenir situações que possam arriscar a segurança, a integridade e a vida dos colaboradores dentro do ambiente de trabalho. Ficam por sua conta também planos de prevenção e conscientização contra irregularidades ambientais dentro dos processos da **CONTRATADA**. Orientado pela CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes), é o técnico de segurança do trabalho o responsável por instruir os profissionais quanto ao uso correto dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs).

---

### 3.4. Engenheiro de Segurança do Trabalho (Pleno)

---

Consta na planilha orçamentária a posição de engenheiro de segurança do trabalho, devidamente habilitado.

Sua função será zelar pela segurança do trabalho dos colaboradores, fazendo o planejamento de atividades do PCMAT/PGR da **CONTRATADA**. A função deste profissional é relacionada à gestão de segurança e saúde ocupacional, com o propósito de reduzir perdas dentro da empresa, sejam elas humanas, materiais (equipamentos, máquinas, por exemplo), ou ambientais.

Entre suas tarefas, estão a organização de programas de prevenção de doenças, elaboração de medidas para adequar a estrutura do ambiente laboral, emissão de laudos técnicos que atestem a qualificação da empresa para receber seus colaboradores com segurança no canteiro de obras. Emissão de todo e qualquer laudo necessário durante a execução da obra. Apoio ao profissional técnico em segurança do trabalho.

---

### 3.5. Auxiliar de escritório

---

A obra deverá possuir serviço administrativo, contemplado dentro da administração local. O auxiliar administrativo possui rotina de tarefas que aborda o auxílio nos processos de departamento pessoal, tais como admissões e demissões, controle e fechamento de ponto, rotinas financeiras pelos fluxos de caixa da obra, controle de notas fiscais e previsões financeiras. Deverá acompanhar a compra de materiais, da emissão do pedido de compra até o pagamento.

---

### 3.6. Almoxarife

---

É de responsabilidade da **Contratada**, manter a presença de 1 (um) almoxarife, durante o período de execução da obra, para receber, conferir e armazenar produtos e materiais no almoxarifado. Deve fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlar os estoques. Distribuir produtos e materiais a serem expedidos e organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados.

O Almoxarife deve acompanhar e organizar as entregas dos fornecedores no canteiro, realizando as conferências de especificações.

---

### 3.7. Vigia Noturno

---

É de responsabilidade da CONTRATADA garantir a presença de 1 (um) profissional qualificado para exercer a função de Vigia Noturno, com experiência mínima de 2 (dois) anos comprovada no exercício da função. Este profissional deverá atuar conforme as diretrizes definidas pela administração local, assegurando a proteção do patrimônio e a segurança das instalações durante o período noturno. As atividades incluem a vigilância de áreas designadas, monitoramento de sistemas de segurança, controle de acesso e prevenção de incidentes que possam comprometer a integridade das instalações e do patrimônio.

O vigia noturno deverá demonstrar pleno domínio no uso de ferramentas e tecnologias de monitoramento, assegurando a vigilância eficaz das áreas sob sua responsabilidade, além de conformidade com os protocolos de segurança e diretrizes contratuais.

#### Carga Horária

A jornada de trabalho do Vigia Noturno será de 12 (doze) horas diárias, das 19h às 7h, de segunda a sexta-feira, totalizando 60 (sessenta) horas semanais.

---

### 3.8. Síntese de Equipe da Administração Local

---

É de responsabilidade da **CONTRATADA**, a disponibilização dos profissionais listados abaixo, devidamente registrados pela empresa, para acompanhamento dos serviços até a entrega da obra ou durante o prazo estimado em planilha. Em síntese, a administração local é composta pela seguinte equipe:

FUNÇÃO	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DURAÇÃO (MESES)
Engenheiro de obras pleno	1	40	09
Encarregados de obras	1	40	09
Técnico em segurança do trabalho	1	40	09
Engenheiro de Segurança do trabalho	1	10	09
Vigia Noturno	1	40	09
Auxiliar de escritório	1	40	09
Almoxarife	1	40	09

Deverão ser emitidas as ART's, RRT's e TRT's referentes aos serviços técnicos executados para os profissionais subordinados legalmente aos Conselhos de Classe Profissional CREA, CAU e CFT.



## 4. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

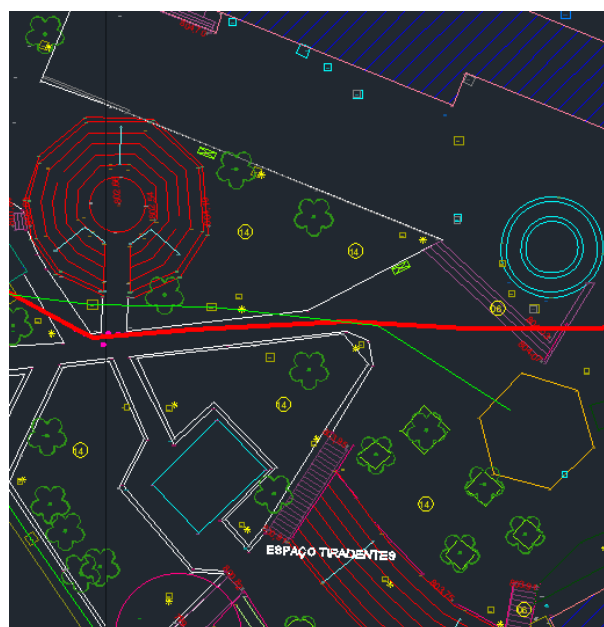
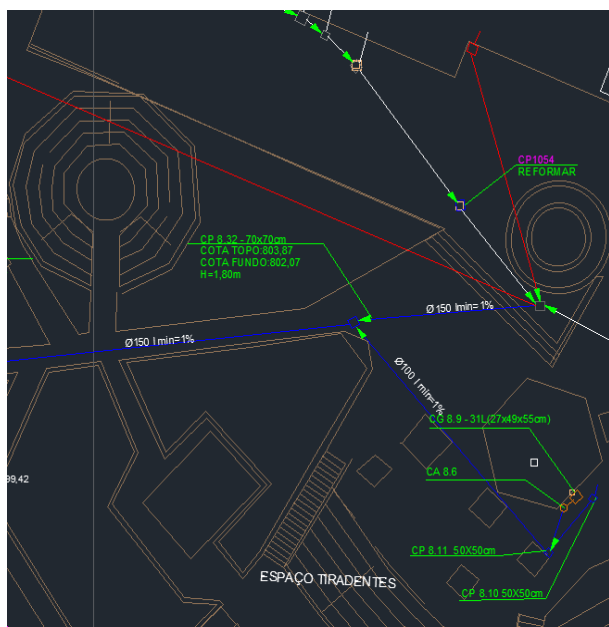
### 4.1. INTERFERÊNCIAS

#### Rede de Média tensão

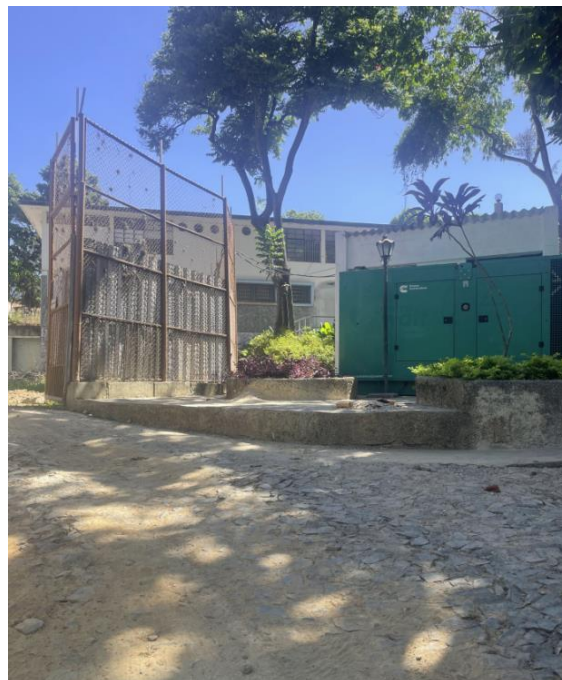
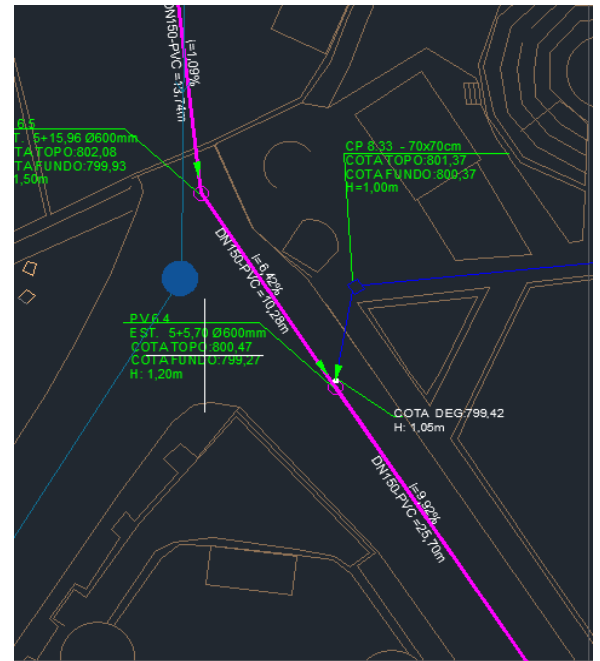
A unidade de Venda Nova conta com subestações internas e anéis de média tensão que operam com fornecimento contínuo. Em determinadas áreas onde está prevista a instalação da rede de esgoto, existem trechos da rede de média tensão que podem interferir nas atividades, apresentando um alto risco operacional.

Dada a incerteza quanto à localização exata da rede de média tensão, é essencial realizar uma análise detalhada das possíveis interferências e adotar medidas preventivas durante a execução da rede de esgoto. Essas ações são fundamentais para garantir a segurança e a eficiência operacional de ambas as infraestruturas. Os trechos identificados são:

- Espaço Tiradentes: CP 8.32 H=1,80m

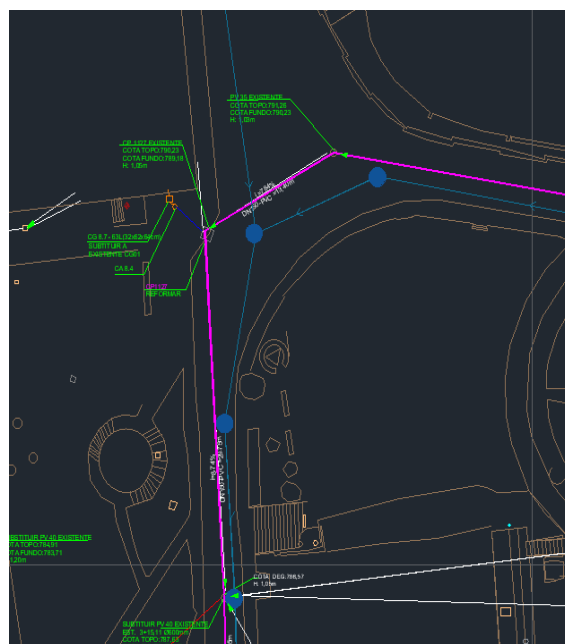


➤ CP 8.33 - H=1,00m

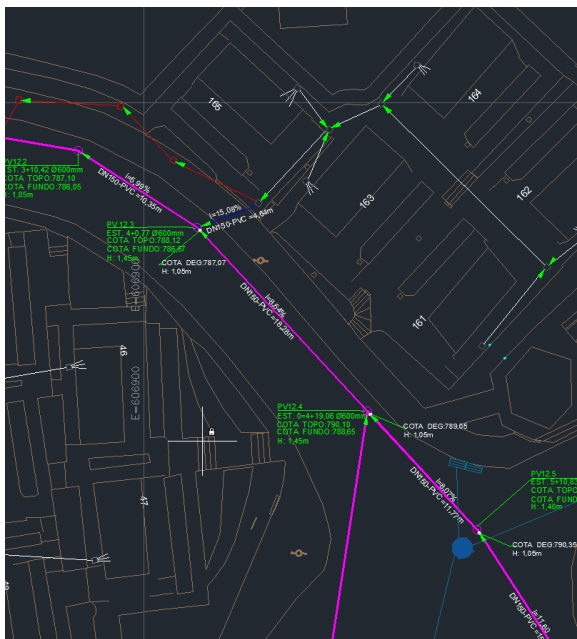




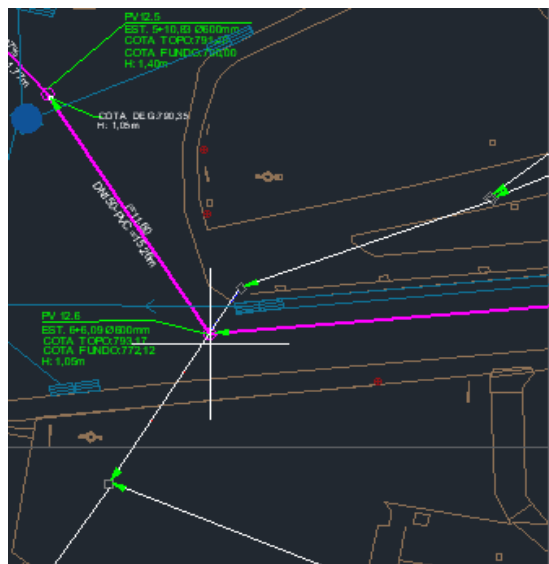
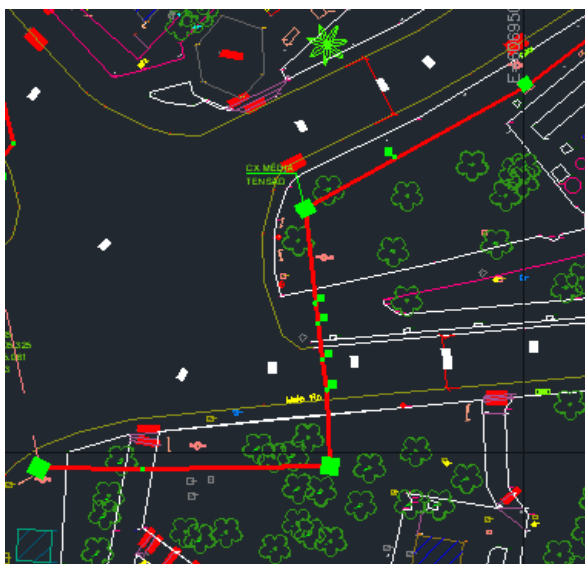
- Espaço Mariana/Ouro preto, próximo a CP 1127;



- Rua Tulia Azul, próximo ao PV 12.3 e 12.4;



- Rua sapucaia, próximo ao PV 12.6;



Os pontos mencionados deverão ser identificados no projeto fornecido pela contratante e localizados em campo antes da execução da rede, as atividades nesses locais devem ser planejadas em conjunto com a fiscalização e a unidade. Nesses trechos deve-se adotar medidas preventivas, como:

- Execução das escavações apenas com a rede desenergizada, pelo desligamento setorial ou até mesmo total da unidade. (É importante verificar se o local da atividade é abastecido por gerador);
- Escavações somente manuais;
- Pré-compra de cabos e emendas de média tensão antes do início da atividade planejada, garantindo que, em caso de incidentes como rompimentos, as reparações possam ser realizadas de forma rápida e eficaz, minimizando o tempo de inatividade da unidade.

Têm-se que, todas as intervenções próximas as redes elétricas mapeadas pela Contratada deverão ser realizadas com os cabamentos confirmadamente desenergizados. Compete a Contratada realizar a conferência e gerenciar o risco e suas medidas e mitigação, associados a esta atividade.

A contratada deverá manter no almoxarifado da obra, um conjunto de emendas, composto por seis, que em caso de rompimento deverá haver a sua substituição imediata, com uma nova aquisição de modo a sempre existir backup disponível.

Salientamos que maiores detalhes sobre este serviço deverão ser apresentados no plano de ataque.

#### **Tubulações enterradas: PCI**

No trecho de execução da rede existem adutoras para sistemas de hidrantes, há alguns pontos de atenção que se faz necessário o acompanhamento de projeto anexado e a verificação de profundidade antes da execução da escavação:

#### **Pontos de atenção:**

##### **Ginásio:**

Furo 13: Profundidade inicial: 0,75m Final: 0,60m

Furo 14: Profundidade inicial: 0,90m Final: 0,50m

Furo 15: Profundidade inicial: 0,50m Final: 0,50m

Furo 16: Profundidade inicial: 0,50m Final: 0,50m

##### **Ouro Preto:**

Furo 15: Profundidade inicial: 0,50m Final: 0,50m

##### **Eucaliptos**

Furo 30: Profundidade inicial: 0,90m Final: 0,90m

Furo 31: Profundidade inicial: 0,80m Final: 0,80m

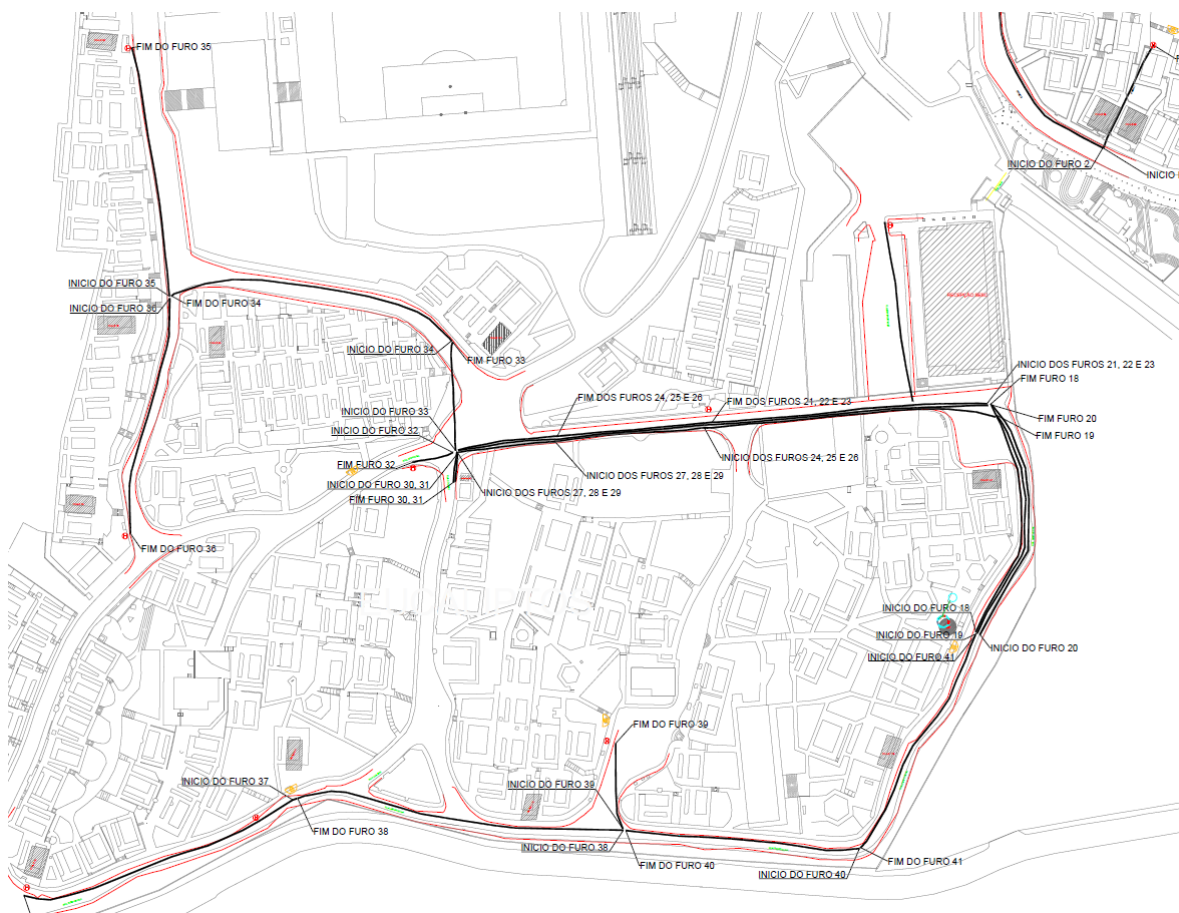
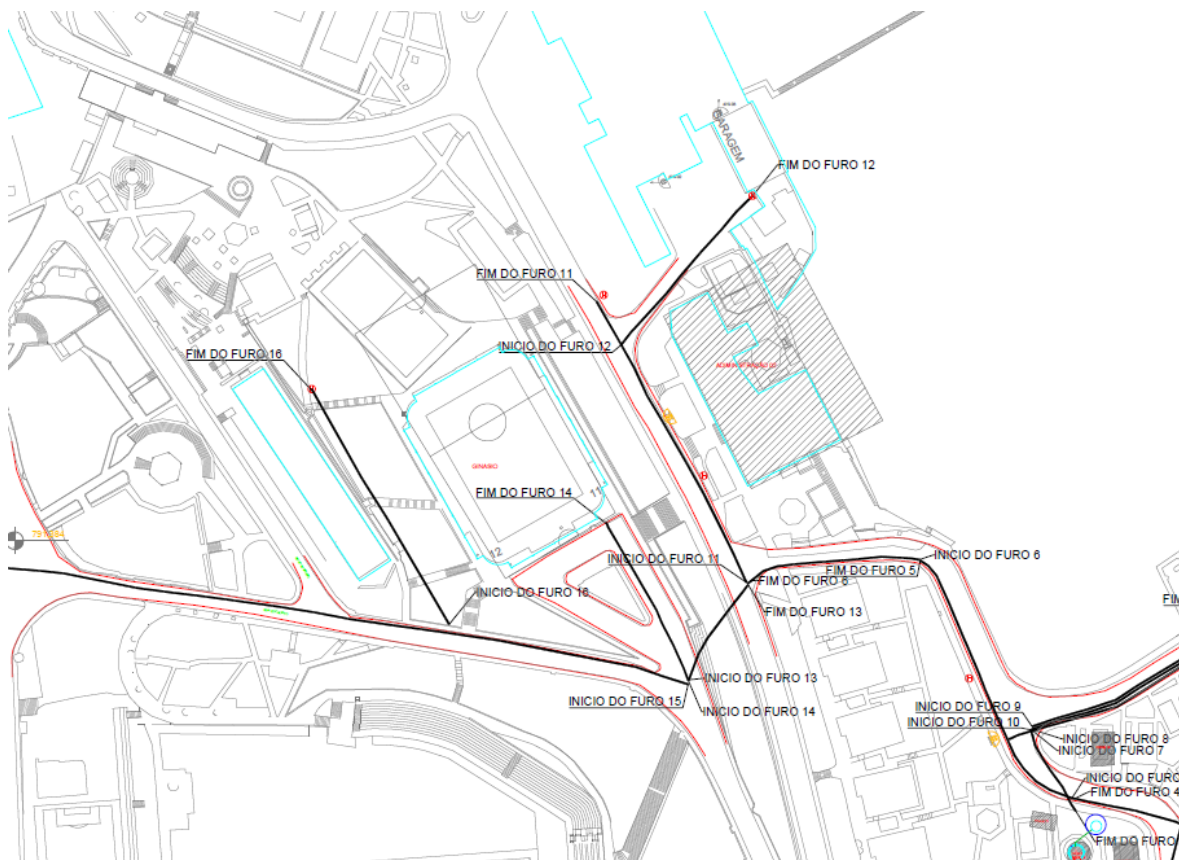
Furo 32: Profundidade inicial: 0,80m Final: 0,70m

Furo 33: Profundidade inicial: 1,19m Final: 0,90m

Furo 34: Profundidade inicial: 1,17m Final: 0,90m

Furo 35: Profundidade inicial: 0,60m Final: 0,50m

Furo 39: Profundidade inicial: 0,60m Final: 0,70m





### Área de APP (área de preservação permanente)

O trecho da rua Paracatu, na região dos eucaliptos possui uma área de preservação permanente onde será construído a estação elevatória. Para a execução do projeto, é imprescindível seguir as orientações da fiscalização designada para o contrato e dispor das autorizações necessárias.



### Rede de Drenagem

A unidade conta com redes de drenagem que se cruzam em determinados trechos onde as redes de esgoto serão instaladas. Por isso, é fundamental que essas redes sejam devidamente identificadas e que todas as orientações necessárias sejam seguidas antes da execução da nova rede, a fim de evitar qualquer tipo de acidente.

## 4.2. Mobilização e desmobilização do canteiro de obras

A mobilização consiste no conjunto de providências a serem adotadas visando o início dos serviços contratados. Incluem-se neste serviço a localização, o preparo e a disponibilização, no local de trabalho, de todos os equipamentos, mão de obra, materiais e instalações necessários à execução dos serviços contratados, conforme normas pertinentes.

A desmobilização consiste na desmontagem e retirada de todas as estruturas, construções e equipamentos do canteiro de obras.

---

#### 4.3. Placa de obra

---

É de responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento e a instalação de 1 (uma) placa de obra, de acordo com as normas e legislações pertinentes. A placa indicativa da obra, que será instalada em cada uma das frentes de obra, devendo ser executada respeitando rigorosamente às referências cromáticas, as dimensões e os tipos de letras e logotipos do modelo apresentado pelo **Sesc** em Minas. O local de instalação das placas será definido em conjunto com a fiscalização do **Sesc** e deverá atender às determinações dos órgãos fiscalizadores e NR 18.

Deverão constar os seguintes dados: nome da **CONTRATADA**, nome dos Responsáveis Técnicos pela execução da obra, instalações e serviços de acordo com o seu registro no Conselho Regional; atividades específicas pelas quais os profissionais são responsáveis; Título, número da Carteira Profissional e região do registro dos profissionais.

A contratada deverá inserir no relatório fotográfico as fotos da placa em seu local de instalação.

---

#### 4.4. Administração local

---

É de responsabilidade da contratada disponibilizar recursos e a estrutura para a realização das atividades de administração local e manutenção do canteiro de obras, como veículos, telefone, medicamentos para atendimento à primeiros socorros e outros conforme NR 24.

É facultada a empresa **CONTRATADA** a modificação da equipe de administração local, com acréscimos ou supressões de pessoal, mediante a justificativa formal que seja acatada pela **FISCALIZAÇÃO**. A **CONTRATADA** concorda que eventuais atrasos nos avanços físicos diretos por sua responsabilidade de planejamento não impactarão em custos indiretos adicionais, inclusive administração local.

---

#### 4.5. Histograma de MO

---

Os anexos deste edital apresentam o histograma básico de mão de obra, a ser estudado e ratificado pela **CONTRATADA**. Entende-se que o canteiro e áreas de vivência proposto atenderá a demanda, e caso a **CONTRATADA** necessite de quantidade de mão de obra superior a prevista, deverá assumir o ônus com eventuais ampliações do canteiro de obras.

Os marcos de início, intermediários e término da obra não poderão ser alterados, e caso a **CONTRATADA** identifique que a sua produtividade total não tem atingido o planejamento necessário, deverá ser elaborado um plano de contingência para recuperação do prazo, considerando possíveis aumentos do efetivo sem ônus a **CONTRATANTE**.

---

#### 4.6. Canteiro de obras

---

O canteiro de obras deverá ser construído conforme descrito no Caderno de Especificações.

O Sesc está disponibilizando, como parte integrante da documentação, um projeto de referência para o Canteiro, sendo que ele foi adotado como base para orçamentação.

Caberá exclusivamente à empresa contratada o dimensionamento e construção do Canteiro, que deverá ser concebida com base nas Normas e Instruções técnicas relacionadas ao dimensionamento e manutenção de Canteiros de Obras, dentre elas as Normas Regulamentadoras NR-18 e NR-24, bem como as instruções técnicas do Corpo de Bombeiros de Minas Gerais.

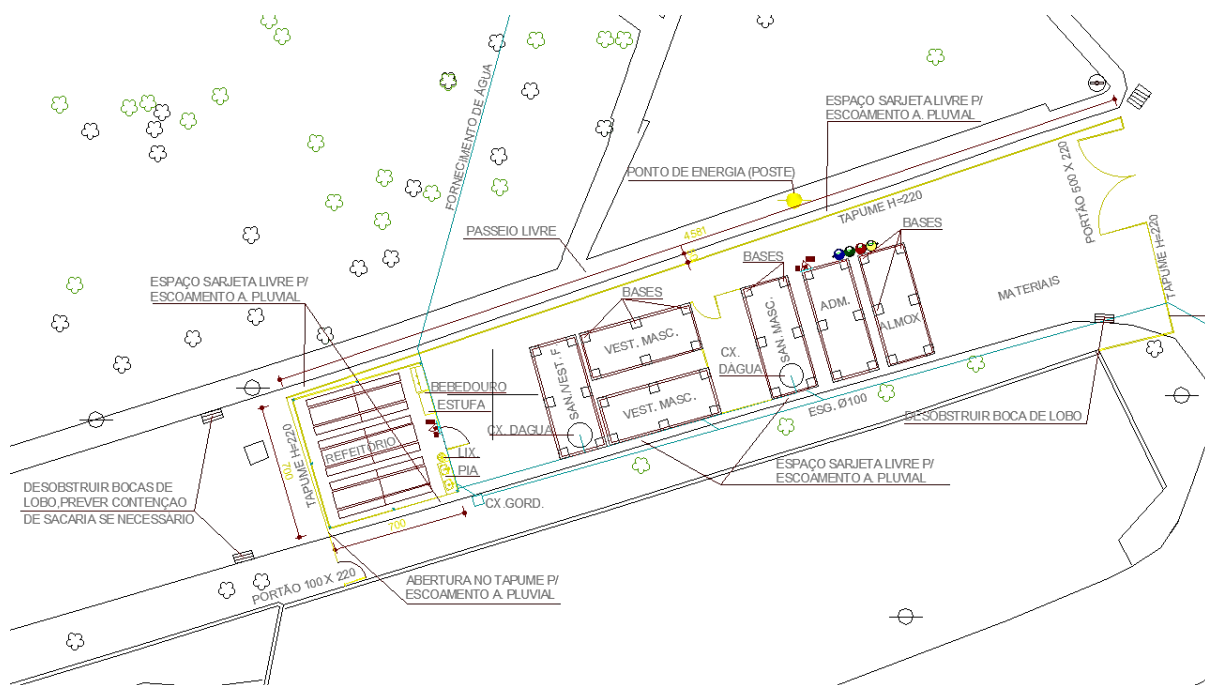
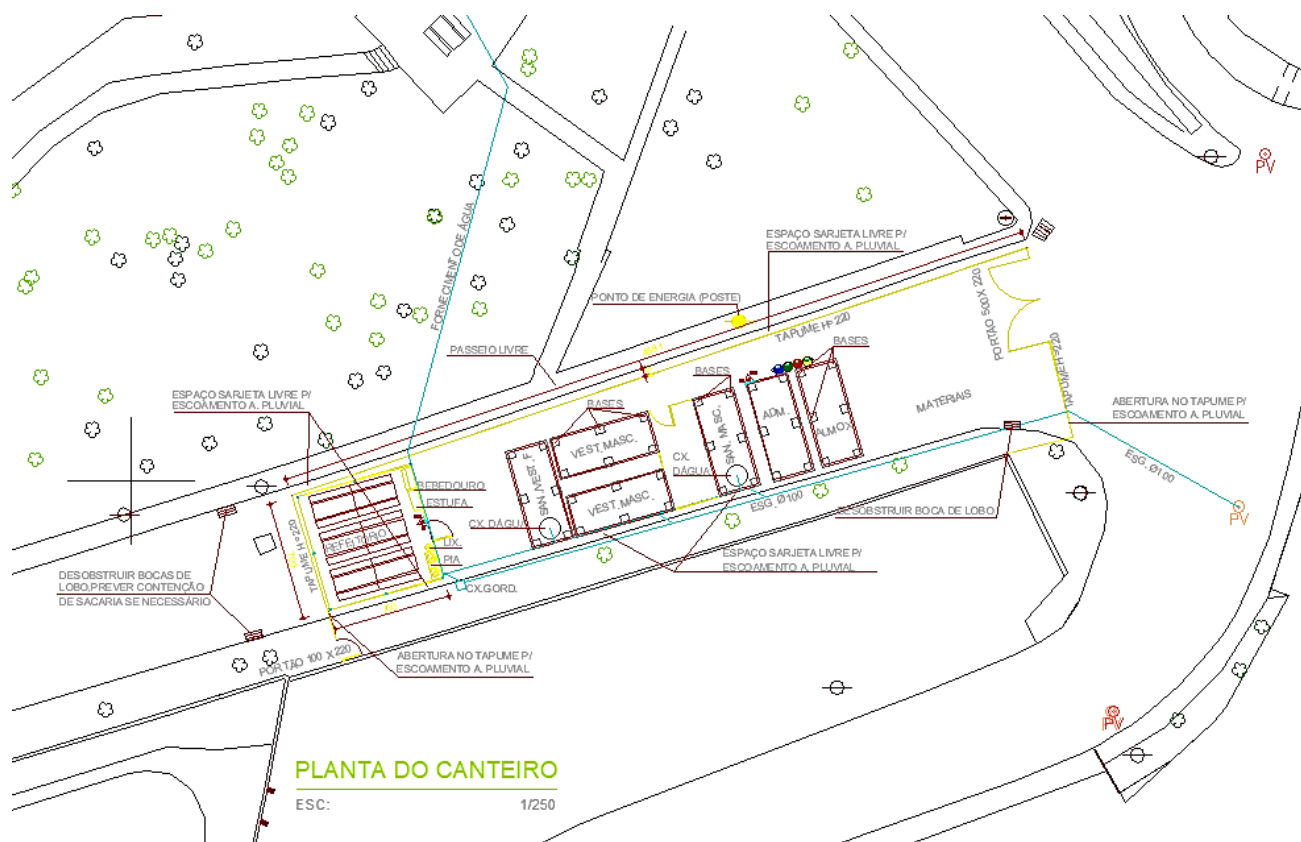
Não poderão ser utilizadas áreas arborizadas para os canteiros de obras ou atividades afins, sendo estas de preservação ambiental ou não, sem autorização formal do **Sesc**. Esta, a ser obtida mediante justificativa técnica. A contratada se responsabilizará por qualquer comprometimento ou dano decorrente da utilização de áreas sem a autorização formal da fiscalização do Contrato, inclusive pela total recomposição destas, conforme condição original. Caso sejam necessárias alterações no layout do canteiro de obras, a **CONTRATADA** deverá submeter sua intenção à aprovação da fiscalização, indicando a localização de suas instalações provisórias, fluxos internos, sinalizações, distribuição e pontos de água e energia elétrica, locais de estocagem de materiais, com as previsões (planejamento) de sua modificação no decorrer dos trabalhos.

A Contratada deverá executar as atividades de modo a não causar impactos nos recursos naturais, fauna e flora local, se responsabilizando pela reparação e mitigação de eventuais danos.

##### 4.6.1. Layout do canteiro de obras

O canteiro de obras será composto por containers do tipo vestiário, escritório, refeitório e depósito/ferramentaria. Todos deverão estar dispostos próximo ao local de intervenção da obra e aos pontos de água, esgoto e energia elétrica existentes no local.

Imagem: Local de instalação do canteiro de obras



Os locais destinados a receber os canteiros de apoio deverão ser devolvidos à unidade em perfeitas condições e pelo menos nas mesmas condições de uso de quando foram entregues à Contratada. Deverá ser realizado pela **CONTRATADA** um Relatório Técnico de Vistoria antes do início da implantação do canteiro de obras para atestar



as condições que o local está sendo entregue. Qualquer comprometimento ou dano decorrente da utilização indevida pela **CONTRATADA** de áreas não autorizadas pela FISCALIZAÇÃO será de responsabilidade da **CONTRATADA**.

O canteiro, apesar de ser provisório, é fundamental que o seu dimensionamento e a distribuição das instalações e equipamentos sejam planejados adequadamente, conforme NR-18, para que os trabalhos sejam executados de forma adequada e contínua.

#### **4.6.2. Plano de instalação do canteiro**

A montagem do canteiro foi prevista para ocorrer em até 30 dias corridos, contados da mobilização por parte da **CONTRATADA**.

#### **4.6.3. Tapumes**

É de responsabilidade da Contratada, a execução das proteções necessárias, assim como a sua segurança, atendendo às prescrições da NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. Em caso de obras no lado externo do edifício, deverão ser usados tapumes com altura de 3,00m (três metros), já em obras internas, os tapumes deverão ser padrão **Sesc** em Minas com altura de 2,20m (dois metros e vinte centímetros).

Conforme a NR18 é obrigatória à colocação de tapumes ou barreiras sempre que se executarem atividades da indústria da construção, de forma a impedir o acesso de pessoas estranhas aos serviços, considerar isolamentos, pois a unidade estará em funcionamento. É de responsabilidade da contratada impedir o acesso de terceiros dentro das frentes de obra.

Tapume com telhas metálicas: Os tapumes (em telhas metálicas) devem ser construídos e fixados de forma resistente, com utilização de sarrafos de madeira e caibros ou pranchas de madeira, ter altura mínima de 2,20m (dois metros e vinte centímetros) em relação ao nível do terreno, utilizado para posterior reaproveitamento e sempre ter sua manutenção feita a fim de garantir a segurança necessária para execução da obra. O perímetro do canteiro de obras deverá ser fechado e protegido com telas e tapumes de acordo com a NR18.

Telas tapume: A tela de Sinalização e guarda corpo, amplamente utilizada na Construção Civil, são fabricadas em tecido de polipropileno ou em material extrusado. Sua utilização mais comum é na sinalização de obras públicas e privadas podendo ser aplicada de maneira eficaz em muitas outras finalidades. Possui proteção UV para aumentar a resistência do material. Característica Técnica: Em toda a extensão da tela há abertura nos fios para passar o vento. Largura: 1,2 metros - Cores: Laranja/Branca ou toda laranja.

#### **4.6.4. Logística externa e interna**

A unidade está localizada em uma região com alto número de pedestres.

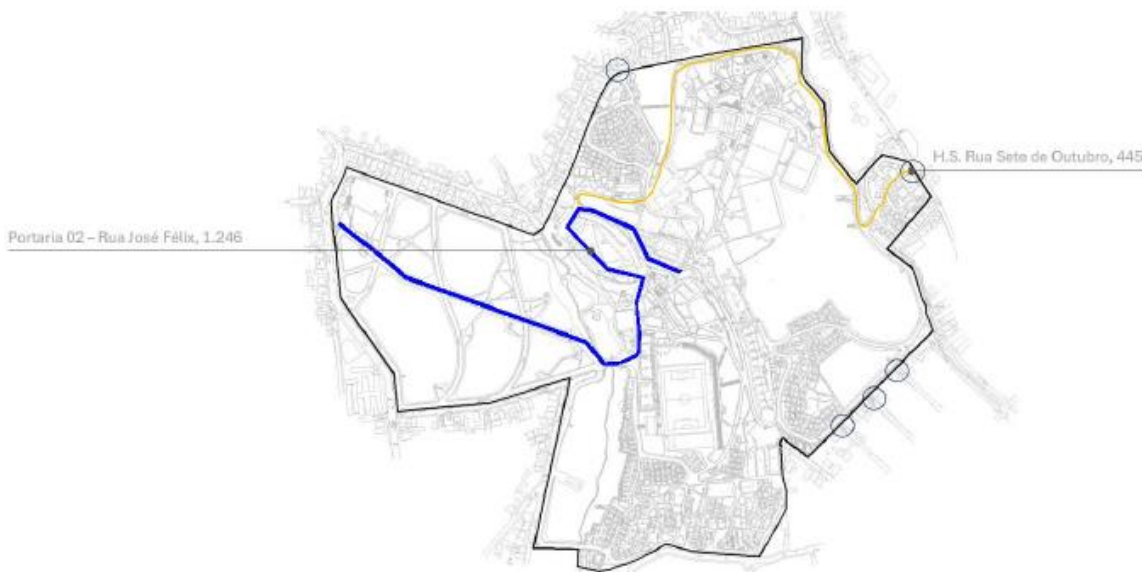
As vias de acesso são as ruas José Feliz, Maria das Borboletas e Sete de outubro. Ambas as ruas possuem mão dupla, contudo são estreitas, exigindo assim, o planejamento de entrega de materiais.

O acesso de funcionários que não possuem veículos próprios ou que utilizam veículos da empresa deve ser feito exclusivamente pela portaria principal.

O acesso de funcionários que utilizam veículos particulares deve ser feito pela portaria 2.

O acesso de caminhões com materiais, deverá ser realizado preferencialmente pela portaria 2 (rota em azul). Caso necessário a alteração de portaria, a fiscalização deverá ser acionada para identificar a melhor alternativa.

**Imagem 06: Rota de caminhões**



#### **4.5.4.1 Premissas da logística interna:**

**Trânsito horizontal e vertical:** Deve-se preservar a condição de trânsito com segurança e fluidez suficiente e necessária. É vedada a utilização inadequada de meios e equipamentos para os fins a que não se destinam.

**Andaimes e equipamentos:** Ambos deverão sempre estar em perfeito estado de funcionamento, ter manutenção periódica e serem instalados adequadamente, não podendo oferecer risco à integridade física das pessoas e do patrimônio. É vedada a utilização inadequada de meios e equipamentos para os fins a que não se destinam.

**Limpeza do canteiro:** preservação das boas condições de higiene no canteiro, com locais apropriados para depósito temporário de lixo e entulhos.

**Proteção e segurança coletivos:** deve-se assegurar a proteção física das pessoas e patrimônios prevenindo acidentes através de barreiras físicas e localização adequada de equipamentos.

**Estocagem de material instável:** materiais instáveis, inflamáveis ou perigosos à saúde, resíduos da Classe conforme a resolução CONAMA nº307, deverão ser estocados em local apropriado, com acesso restrito e controlados.

---

## **4.7. Documentação de acompanhamento**

---

### **4.7.1. Relatório Diário de Obras (RDO)**

Na “Reunião de kick off” será apresentado pela fiscalização do Sesc em Minas o link para acesso do “RDO - Relatório Diário de Obras”. Para que seja possível criar os acessos ao aplicativo diário de obras, a Contratada deverá encaminhar os dados do responsável pelo preenchimento através de e-mail para a FISCALIZAÇÃO.

O diário de obras deverá ser devidamente preenchido diariamente com as atividades do dia anterior, enviado até as 09h00min via sistema para a aprovação por parte da Fiscalização. Pede-se conter no RDO o nº dos MTR's sempre quando houver saída de resíduos.

### **4.7.2. Relatório Periódico**

Deverão ser emitidos Relatórios Periódicos, no mínimo mensais, conforme modelo a ser disponibilizado pela **Contratante**, contendo no mínimo:

- a) Eventos relevantes e comentários baseados em atas de reuniões e no Relatório Diário de Obras;
- b) Pontos críticos de responsabilidade da Contratada e do **Sesc** em Minas, que possam ou estejam afetando o andamento dos serviços;

- c) Documentos de planejamento, conforme item Documentos de Planejamento, atualizados;
- d) Justificativa e medidas corretivas para os eventuais atrasos na execução dos serviços;
- e) O Relatório de Periódico deverá ser apresentado junto à medição periódica, definida em Contrato ou pela Fiscalização.

#### 4.7.3. Relatório Fotográfico

Os Relatórios Fotográficos deverão ser emitidos em sincronia com o Relatório Periódico com fornecimento de cópias digitais. O Relatório Fotográfico deverá seguir o modelo **Sesc** em Minas e possuir no mínimo vinte fotos do progresso dentre as atividades mais significativas do Contrato que deverão ser selecionadas e legendadas em conjunto com a fiscalização antes da emissão do Relatório Fotográfico.

---

#### 4.8. Básico do Plano de ataque de Obras

---

Para elaboração do cronograma físico, o **Sesc em Minas** realizou um estudo da melhor sequência executiva em função do tempo, levando em consideração períodos chuvosos programados para ocorrer nos verões de 2025/2026, a fim de que sejam abertas todas as frentes possíveis para estes intervalos, possibilitando que, mesmo com clima adverso as atividades não sejam interrompidas, mas sim remanejadas dentro da área de implantação.

A obra foi segmentada em trechos para facilitar o mapeamento visual e otimizar a interpretação das frentes de serviço, além de permitir um ajuste mais preciso na distribuição dos critérios de medição. Os serviços serão realizados por duas equipes simultaneamente, com as frentes de trabalho sendo executadas de forma concomitante, garantindo maior eficiência e agilidade no andamento do projeto.

##### ATIVIDADES INICIAIS – FASE 01

- Instalação do canteiro de obras
- Demolições e remoções nos locais da obra, que precisam ser removidos, como por exemplo, pisos, guarda corpo, vegetação baixa e demais itens conforme descritos em planilha de Memória de cálculo e planilha orçamentária. As demolições contempladas nessa fase, consta de toda a demolição pertinente aos trechos de I A V.
- Mapeamento de rede: Esta fase planejada envolve a identificação precisa da localização, profundidade e extensão das redes de média tensão, garantindo que as atividades de escavação sejam realizadas de maneira segura e eficiente

##### EXECUÇÃO DOS TECHOS I E II – FASE 02

**Trecho 1:** (Região do Ginásio/Restaurante/chalés dos jasmims).

**Trecho 2:** (Região do Espaço Tiradentes).

Esta etapa abrange a execução do trecho II e a abertura de frente de serviço no trecho I. O trecho II inclui atividades como escavação, escoramento, regularização de vala, instalação de tubo, reaterro e recomposição de pavimento. Neste trecho, há várias interferências das redes de média tensão, por isso é fundamental que a contratada compatibilize essas interferências antes do início dos serviços, a fim de mitigar intercorrências na unidade em funcionamento. Portanto, nesta fase, foi planejada a execução da rede com a desenergização dos trechos próximos ao espaço tirantes e demais locais necessários, foi planejado também que as escavações quando próximas ou no caminho dos cabos de média, serão realizadas de formas manuais. Além disso, as atividades deveram ser executadas em acordo e orientação da fiscalização.

**Atividades:**

- Escavação trecho I e II – Execução do trecho II e abertura de frente no trecho I
- Execução de Pv's – trecho II
- Execução de caixas de concreto - trecho II
- Instalação de rede – trecho II
- Reaterro - trecho II
- Recomposição de políedrico- trecho II

**EXECUÇÃO DOS TECHOS I e III – FASE 03**

**Trecho 1:** (Região do Ginásio/Restaurante/chalés dos jasmins).

**Trecho 3:** (Região do Mantiqueira/Ouro preto).

Essa fase ocorre simultaneamente à fase 02, continuação dos serviços do trecho I com as mesmas atividades e abertura de frente no trecho III.

É necessário que a contratada faça a compatibilização das interferências antes da execução dos serviços afim de mitigar intercorrências na unidade em funcionamento

**Atividades:**

- Escavação trecho I e III – Execução do trecho I e abertura de frente no trecho III
- Execução de caixas de passagem – área do restaurante/ ginásio e jasmins
- Instalação de rede – trecho I
- Execução de Pv's – trecho I
- Reaterro - trecho I
- Recomposição de políedrico - trecho I

**EXECUÇÃO DOS TECHOS III e IV – FASE 04**

**Trecho 3:** (Região do Mantiqueira/Ouro preto).

**Trecho 4:** (Região do Eucaliptos).

Essa fase ocorre simultaneamente à fase 03, continuação dos serviços do trecho III com as mesmas atividades e abertura de frente no trecho IV.

**Atividades:**

- Escavação trecho III e IV – Execução do trecho III e abertura de frente no trecho IV
- Execução de Pv's - trecho III
- Execução de caixas de passagem trecho III
- Instalação de rede - trecho III
- Reaterro - trecho III
- Recomposição - trecho III

É necessário que a contratada faça a compatibilização das interferências antes da execução dos serviços afim de mitigar intercorrências na unidade em funcionamento

**EXECUÇÃO DOS TECHOS IV – FASE 05**

**Trecho 4: (Região do Eucaliptos).**

Esta fase ocorre simultaneamente à fase 04, dando continuidade aos serviços do trecho IV. Nela, será executada uma estação elevatória, sendo imprescindível a obtenção da licença ambiental (disponibilizada pela contratante) para a realização da atividade em área de APP (Área de Preservação Permanente).

De acordo com o planejamento, o trecho IV envolve atividades de escavação, escoramento, regularização de vala, instalação de tubos, reaterro e recomposição de pavimento. Além disso, nesta fase, serão realizados poços de visita (PV's) com mais de 2,00 metros de profundidade, utilizando escoramento contínuo. O Engenheiro de segurança acompanhará a execução do escoramento detalhado no caderno de especificações.

É necessário que a contratada faça a compatibilização das interferências antes da execução dos serviços afim de mitigar intercorrências na unidade em funcionamento

**Atividades:**

- Escavação trecho IV
- Execução de Pv's
- Execução de caixas de passagem
- Instalação de rede
- Execução da estação elevatória
- Execução da Linha de Recalque
- Reaterro
- Recomposição de poliédrico

**EXECUÇÃO DOS TECHOS V – FASE 06**

**Trecho 5: (Região do Mangueiras).**

Este é um trecho crítico devido as interferências existentes.

Conforme o planejamento realizado para a obra, nesta fase, as escavações deste trecho serão realizadas exclusivamente de forma manual, sendo acompanhadas pelo engenheiro responsável e pela fiscalização. Está prevista a análise do mapeamento das redes antes da execução dos serviços, com o objetivo de mitigar intercorrências na unidade em funcionamento. Assim, está planejada a instalação da rede com a desenergização do trecho.

Além disso, nessa fase, há uma atividade prevista em que a execução da rede passará pela divisa de um lote, onde a tubulação passará pelo lote do vizinho.

A finalização dessa atividade até a data planejada é fundamental para atendimento da data de entrega da obra.

**Atividades:**

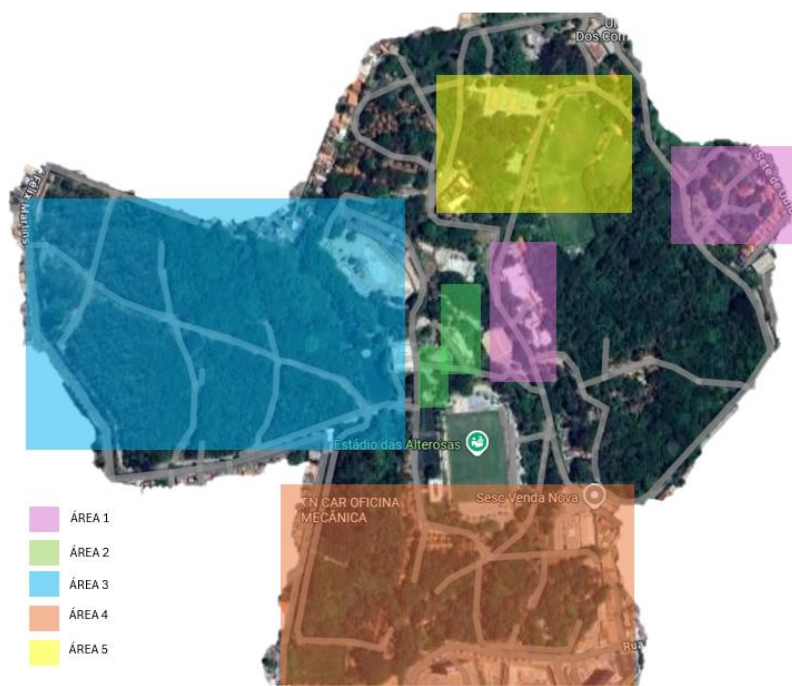
- Escavação do trecho V
- Execução de Pv's
- Execução de caixas de passagem
- Instalação de rede
- Reaterro
- Recomposição de poliédrico

**DESMOBILIZAÇÃO E LIMPEZA FINAL – FASE 07**

Desmobilização final, contemplado a retirada do canteiro de obras e todos os itens referentes a obra. Limpeza Final.



MAPA VISUAL DE FRENTES





---

#### 4.9. Fornecimento e emprego de material e mão de obra

---

Todos os materiais a serem empregados dos serviços deverão ser comprovadamente de primeira qualidade. A mão de obra empregada deverá ser especializada sempre que o serviço assim o exigir.

A **CONTRATADA** deverá verificar junto às empresas fornecedoras dos materiais especificados, sobre a disponibilidade e prazos de entrega deles, não podendo alegar, a posteriori, problemas de fornecimento e/ ou impossibilidade de aquisição e aplicação bem como motivos que justifiquem atrasos no cronograma acertado.

Em todos os itens das especificações e planilhas em que foi especificado um material pela sua marca, referência, ou denominação do fabricante, ficará subentendido o termo “rigorosamente equivalente” ficando a critério da Fiscalização tomar a necessária decisão quanto à equivalência.

A **CONTRATADA** deve dar preferência à compra de materiais de origem e fornecedores locais, ou de outras localidades próximas à região de execução dos serviços, com intuito de reduzir grandes deslocamentos.

A madeira deve ter origem conhecida, ser legal e certificada, como o selo FSC Brasil.

A **CONTRATADA** deve realizar a demolição seletiva, ou seja, o processo de desmonte deve ser realizado de forma cuidadosa, para possibilitar a máxima reutilização dos materiais e componentes construtivos para sua reinserção no processo produtivo nos próprios serviços ou através da doação, venda, pagamento, troca e reciclagem.

---

#### 4.10. Inovação tecnológica

---

A Contratada poderá propor inovação tecnológica relativa a técnicas de execução do objeto do contrato, desde que apresentadas metodologias ou materiais que visem a redução de prazos, custos e/ou otimizações gerais, tais como eficiência, qualidade, manutenibilidade e durabilidade, não se limitando a estas. A inovação deverá estar embasada em norma(s) técnica(s) vigente(s) da ABNT, bem como, ser comprovada a expertise da empresa ou de sua subcontratada. A análise da inovação será submetida a fiscalização do contrato, para consultas e emissão de parecer, em modo comparativo de cenários relativos as condições atuais e propostas de inovação.

---

#### 4.11. Equipamentos

---

##### 4.11.1. Telas de proteção

A tela de sinalização e guarda corpo, amplamente utilizada na Construção Civil, são fabricadas em tecido de polipropileno ou em material extrusado. Sua utilização mais comum é na sinalização de obras públicas e privadas podendo ser aplicada de maneira eficaz em muitas outras finalidades. Possui proteção UV para aumentar a resistência do material. Característica Técnica: Em toda a extensão da tela há abertura nos fios para passar o vento. Largura: 1,2 metros - Cores: Laranja/Branca ou toda laranja (extrusada).

##### 4.11.2. Equipamentos e procedimentos de proteção e segurança

Os procedimentos relativos à segurança e medicina do trabalho, devem ser cumpridos pelas empresas contratadas e subcontratadas seguindo as normas e legislações vigentes, na prestação de seus serviços no **Sesc** em Minas, que devem ser cumpridas para proteger as pessoas.

Não será aceito alegação de desconhecimento, por parte da contratada, das normas regulamentadoras de Segurança no trabalho, pois são oficiais.

Cabe a Contratada cumprir e fazer cumprir as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho constantes da Lei 6514 de 22 de dezembro de 1977 Capítulo V do título II das Consolidações das Leis do Trabalho (CLT) – Normas Regulamentadoras.

Caberá a **CONTRATADA** o fornecimento dos EPI's e EPC's específicos e necessários às atividades desenvolvidas, sendo uso obrigatório por parte dos empregados. Nenhum serviço poderá ser executado sem a utilização dos mesmos. Serão de uso obrigatório os equipamentos relacionados a seguir, obedecido ao disposto nas Normas Regulamentadoras dentro do que determina a NR-6 - Equipamento de Proteção Individual, Equipamento de Proteção Individual - EPI e NR-1 - Disposições Gerais da Portaria 3.214/78 do MTE.

- a) Capacete de segurança: queda ou projeção de objetos, impactos contraestruturas e outros.
- b) Capacete especial: equipamentos ou circuitos elétricos
- c) Protetor facial: projeção de fragmentos, respingos de líquidos e radiações nocivas.



- d) Óculos de segurança contra impacto: ferimentos nos olhos
- e) Óculos de segurança contra radiação: irritação nos olhos e lesões decorrentes da ação de radiações
- f) Óculos de segurança contra respingos: irritação nos olhos e lesões decorrentes a líquidos agressivos
- g) Luvas e mangas de proteção (couro, lona plastificada, borracha ou neoprene): contato com substâncias corrosivas ou tóxicas, materiais abrasivos ou cortantes, equipamentos energizados, materiais aquecidos ou radiações perigosas.
- h) Botas de borracha (PVC): locais molhados, lamacentos ou em presença de substâncias tóxicas.
- i) Calçados de couro: lesão no pé
- j) Cinto de segurança: queda com diferença de nível e linhas de vida.
- k) Protetores auriculares: nível de ruído superior ao estabelecido na NR-5 – Atividades e Operações Insalubres
- l) Respirador contra poeira: trabalhos com produção de poeira
- m) Máscara para jato de areia: trabalhos de limpeza por abrasão através de jatos de areia
- n) Respirador e máscara de filtro químico: poluentes atmosféricos em concentrações prejudiciais à saúde
- o) Avental de raspa: trabalhos de soldagem e corte a quente e de dobragem e armação de ferros

Caberá à **CONTRATADA** avaliar a aplicação de outros dispositivos e equipamentos de segurança que se façam necessários conforme a atividade a ser desenvolvida, podendo a fiscalização do Sesc em Minas, solicitar paralização parcial ou total dos serviços que possam causar risco grave ou eminente, sendo esta fiscalização programada ou não.

Além dos treinamentos citados, serão necessários conforme atividade a ser desenvolvida, treinamentos em espaço confinado, operações de equipamentos pesados, entre outros.

---

#### 4.12. Recursos (softwares e equipamentos)

---

É obrigação da **CONTRATADA** fornecer os programas (softwares) em suas versões corporativas, originais e atualizados assim como os equipamentos de informática (hardwares) para os seus empregados em número e especificações necessários ao atendimento dos requisitos desta Diretriz. Os softwares são os que se seguem em suas versões mais atuais:

- a) Planejamento e controle: Microsoft Project em português;
- b) Relatórios e textos: Microsoft Word;
- c) Planilhas eletrônicas: Microsoft Excel;
- d) Desenhos: AutoCAD.

Os softwares de planejamento, textos e planilhas foram especificados com o objetivo de padronizar as interfaces com os sistemas do **Sesc em Minas**. Poderão ser utilizados softwares similares que possuam as mesmas funcionalidades.

---

#### 4.13. Reunião de avaliação

---

Deverão ser realizadas reuniões de avaliação do progresso dos serviços entre o **Sesc em Minas** e a **CONTRATADA** com periodicidade no mínimo quinzenal ou conforme acordado com a fiscalização.

Todos os custos, diretos e indiretos, bem como horas técnicas para participação em reuniões durante o desenvolvimento dos projetos, devem ser considerados no valor global da proposta. Deverá ser utilizado o modelo **Sesc em Minas** para os registros de Ata de Reunião.

Nestas reuniões periódicas é indispensável a participação do Coordenador da **CONTRATADA**, podendo a fiscalização exigir a presença de outros profissionais envolvidos.

Fica a critério da fiscalização definir o local para realização das reuniões, que poderá ocorrer na Sede Administrativa do **Sesc em Minas**, no local referente a obra ou no escritório da **CONTRATADA**.

---

#### 4.14. Entrega de documentos

---

Para tramitação de documentos técnicos, deverá ser utilizado o modelo de Guia de Remessa de Documentos – GRD que será fornecido pela **CONTRATANTE** em até 5 dias úteis após a reunião de kick off. A

fiscalização poderá, com base na particularidade de cada objeto, optar pelo controle dos documentos via e-mail, OneDrive ou outro meio de comunicação, conforme devidamente acordado entre as partes, na reunião de Kick off.

---

#### 4.15. Critérios de analogia

---

Se as circunstâncias ou as condições locais tornarem aconselhável a substituição de alguns dos materiais especificados, essa substituição obedecerá ao disposto a seguir e só poderá ser efetuada mediante expressa autorização, por escrito, da Fiscalização, para cada caso particular.

Diz-se que dois materiais ou equipamentos apresentam analogia total ou equivalência se desempenham idêntica função construtiva e apresentam as mesmas características exigidas na Especificação ou no Procedimento que a eles se refiram.

A consulta sobre analogia, envolvendo equivalência ou semelhança, será efetuada, em tempo oportuno, pela **CONTRATADA**, não admitindo a Fiscalização, em nenhuma hipótese, que tal consulta sirva para justificar o não cumprimento dos prazos estabelecidos na documentação contratual.

---

#### 4.16. Destinação de resíduos

---

##### 4.16.1. CLASSIFICAÇÃO

Deve ser previsto local para que seja realizada a caracterização (identificar e quantificar os resíduos), triagem (classificação\*) e o acondicionamento dos resíduos (garantir o confinamento até a etapa de transporte, assegurando em todos os casos em que seja possível, as condições de reutilização e de reciclagem), conforme Resolução CONAMA nº307\* de 5 de julho de 2002 - Estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil.

A Resolução CONAMA nº348 de 16 de agosto de 2004, que inclui o amianto na classe de resíduos perigosos e Resolução CONAMA nº275 de 25 de abril de 2001 - Estabelece o código de cores para os diferentes tipos de resíduos. A segregação deverá ocorrer imediatamente após a geração do resíduo, para evitar perdas no processo.

Deverá ser verificado o licenciamento ambiental das empresas transportadoras e receptoras, emitido pelos órgãos competentes. Deve-se também buscar soluções junto aos fabricantes dos produtos. A Cartilha "Alternativas para a destinação de resíduos da Construção Civil – 2º edição" publicada pelo Sinduscon-MG coloca à disposição em seu site, contatos para o encaminhamento dos resíduos, no estado de Minas Gerais, conforme a sua classificação.

---

#### 4.17. Limpeza de rotina e final de obra

---

O canteiro da obra deve ser mantido limpo e desimpedido nas vias de circulação, passagens e escadarias. Onde os entulhos e sobras de materiais devem ser recolhidos evitando poeiras e riscos. Todo e qualquer material estocado deverá estar devidamente sinalizado a fim de garantir melhor organização e segurança durante a execução das atividades. Cabe a **CONTRATADA** zelar pela limpeza, organização e segurança nos limites com a via pública e propriedades circunvizinhas, durante todo o tempo de obra.

É facultado ao Sesc o direito de desautorizar qualquer medição em razão do não atendimento ao cumprimento desta premissa. Cabendo à contratada garantir que não haverá retrocesso das etapas já medidas, por meio do controle, proteção e zelo com os bens já edificadas / instalados.

Sendo que ao término da obra, todos resquícios, restos e marcas impregnadas, oriundas dos trabalhos mais diversos como assentamento e rejuntamento de revestimentos, ou pintura, deverão ser removidos de qualquer superfície, sem causar danos, deixando o ambiente em ponto de ser utilizado em definitivo pelo Sesc, seus empregados e usuários da unidade.

---

#### 4.18. Registro Técnico

---

Cabe à **CONTRATADA** providenciar junto ao CREA/CAU/CFT as ART's, RRT's e TRT's referentes as atividades técnicas objeto deste documento, sempre após cada etapa de execução / laudo e encaminhá-las assinadas para registro pela fiscalização.

Todos os custos para o recolhimento das ART's e RRT's e TRT's, junto ao CREA/CAU/CFT, referentes aos serviços a serem desenvolvidos pela **CONTRATADA**, ficarão às expensas da **CONTRATADA**, e deverão estar contemplados no valor global do contrato.

Cabe a contratada promover e apresentar o registro de responsabilidade técnica, junto ao órgão competente de seu técnico de segurança do trabalho responsável pela obra.

---

#### 4.19. Garantia conforme legislação

---

A empresa **CONTRATADA** deverá garantir a solidez e segurança das edificações próximas ao objeto contratado, de acordo com as exigências definidas neste documento bem como na legislação vigente.

### 5. DIRETRIZES DE SEGURANÇA, SAÚDE, MEIO AMBIENTE, QUALIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL

---

#### 5.1. Condições gerais

---

A **CONTRATANTE** reserva o direito de estabelecer outras exigências em relação ao seu Sistema de Gestão, objetivando a plena proteção do meio ambiente, dos colaboradores, do seu patrimônio e das próprias empresas subcontratadas.

A **CONTRATADA** deve acatar e cumprir todas as recomendações feitas pelo responsável de Segurança e Saúde Ocupacional da **CONTRATANTE**, sob pena de paralisação dos serviços, o que não eximirá esta das obrigações e penalidades previstas nas cláusulas contratuais referentes a prazos e multas. Qualquer colaborador da **Contratada** poderá ser retirado da obra pelo não cumprimento das normas de segurança, quando das inspeções diárias de segurança realizadas pelo responsável de Segurança e/ou CIPA da **Contratante**.

---

#### 5.2. Treinamentos específicos da função

---

A **CONTRATADA** deve se responsabilizar pela realização de treinamentos dos seus colaboradores em atividade nas obras da **CONTRATANTE**, de acordo com a sua função e legislação aplicável. Todos os profissionais que realizam operação de máquinas / equipamentos deverão possuir treinamento de capacitação na NR-12 conforme cada tipo de equipamento. No certificado de capacitação deverá constar o tipo do treinamento, a carga horária, assinatura do responsável técnico pelo treinamento (profissional legalmente habilitado) e conteúdo programático.

---

#### 5.3. Proteção contra incêndio

---

É terminantemente proibida a queima de qualquer tipo de material, sob qualquer pretexto, em instalações ou frentes de serviço, sem a prévia autorização da fiscalização da **CONTRATANTE**, incluindo as queimadas para desmatamento. A empresa **Contratada** deve comunicar imediatamente à fiscalização da **CONTRATANTE**, qualquer princípio de incêndio, ou queima, em alguma instalação ou equipamento de sua propriedade, independentemente de qualquer providência tomada. A **CONTRATADA** será responsável por disponibilizar extintores de incêndio nas instalações do Canteiro de Obras de acordo o tipo de materiais combustível disposto no local, com base no projeto de canteiro aprovado, cabendo também o treinamento dos empregados na utilização deles.

---

#### 5.4. Gestão ambiental

---

Deverá ser verificado o licenciamento ambiental das empresas transportadoras e receptoras, emitido pelos órgãos competentes. Deve-se também buscar soluções junto aos fabricantes dos produtos. A Cartilha “Alternativas para a destinação de resíduos da Construção Civil – 2º edição” publicada pelo Sinduscon-MG coloca à disposição em seu site, contatos para o encaminhamento dos resíduos, no estado de Minas Gerais, conforme a sua classificação.

##### 5.4.1. Transporte e destinação final

A destinação incorreta ou mesmo armazenamento indevido dos resíduos, infringe a legislação ambiental vigente e a destinação final deve ocorrer conforme previsto na Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei Federal nº 12.305/2010 e Política Estadual de Resíduos Sólidos – Lei Estadual nº 18.031/2009.

É de responsabilidade da Contratada o recolhimento e o transporte dos resíduos gerados.

A destinação dos resíduos deverá ser realizada em consonância com às legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, bem como, atender todas às diretrizes descritas na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019;

É responsabilidade da Contratada arcar com as taxas referentes ao recolhido e transporte dos resíduos, cabendo a ela assumir todos os custos necessários à plena execução do serviço contratado. As empresas responsáveis pelo transporte e destinadoras dos resíduos deverão ser licenciadas/dispensadas/autorizadas e, cadastradas junto a Fundação Estadual do Meio Ambiente - FEAM, conforme disposto na Resolução Normativa COPAM nº 232. Estas deverão ter cadastro no sistema MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos) online/FEAM.

Após assinatura do Contrato, a Contratada deverá informar à Contratante por meio de correio eletrônico o CNPJ, razão social e licença/autorização dos destinadores de resíduos que irá encaminhar os resíduos recolhidos do Sesc São Sebastião do Paraíso. Todas as empresas transportadoras e destinador.

É de responsabilidade da **CONTRATADA**:

- Informar o CNPJ e razão social do destinador;
- Informar quando houver alteração do destinador dos resíduos.
- Executar os serviços contratados em observância às legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, bem como, atender a todas às diretrizes descritas na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019;
- Adequar os seus procedimentos para atendimento pleno das legislações vigentes em esfera federal, estadual e municipal, em caso de revisões e/ou alterações de metodologias, legislações/normas regulamentadoras;
- Emitir o MTR (movimento de transporte de resíduos) no site do Órgão FEAM e entregar à Contratante quando houver o recolhimento;
- Acompanhar e garantir o aceite no site do Órgão FEAM referente a entrega dos resíduos no destinador, pelo prazo estabelecido na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019;
- Acompanhar e garantir a emissão do certificado de destinação final por parte do destinador no site do Órgão FEAM, pelo prazo estabelecido na Deliberação Normativa COPAM nº 232/2019;
- Realizar os trabalhos no período de execução do contrato e prestar todo e quaisquer esclarecimentos solicitados;
- Obedecer à legislação ambiental e sanitária vigente e aplicável;
- As atividades da Contratada deverão ser executadas de forma a não causar nenhum dano ao Sesc em Minas.

---

## 5.5. Gestão da qualidade

---

Os materiais, equipamentos e/ou serviços fornecidos pela **CONTRATADA** devem ter comprovação da qualidade, seja por certificado, testes, ensaios e/ou outros documentos aceitos pela **CONTRATANTE**, para todos os itens exigidos nas Normas ABNT aplicáveis e/ou requisitos contratuais. Quando estes documentos não forem fornecidos, ou quando apresentarem resultados duvidosos e/ou não satisfatórios, o material, equipamento e/ou serviço será reprovado, sendo de responsabilidade da **CONTRATADA** providenciar sua reposição conforme solicitado inicialmente.

## 6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

---

### 6.1. CONTRATANTE

---

Compete a área de engenharia do Sesc em Minas, realizar a fiscalização e a gestão do Contrato junto a **CONTRATADA**, garantindo o completo entendimento do objeto, escopo de trabalho; a definição dos recursos disponíveis para sua execução sejam financeiros, humanos ou técnicos; a elaboração de um planejamento detalhado; o estabelecimento de rotinas de controle e índices de avaliação que permitam saber o status do contrato a qualquer momento e verificação de atendimento às diretrizes, especificações e prazos estabelecidos neste documento. São obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Prover condições que possibilitem a execução dos serviços objeto deste documento;
- b) Indicar responsável(eis) para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, realizando diretamente toda e qualquer comunicação com a Contratada (mediante e-mail, ofício, ou outros documentos hábeis), inclusive registro nos autos do processo;

- d) Impugnar qualquer serviço e/ou metodologia de execução em desacordo com as normas regulamentares e as especificações contidas neste documento;
- e) Aplicar eventuais sanções previstas por inexecuções parciais ou totais sem a devida justificativa;
- f) Receber o objeto de acordo com as especificações deste documento, rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;
- g) Receber e verificar a documentação comprobatória da execução dos serviços para fins de aceitação ou rejeição, no todo ou em parte, dos serviços executados no período;
- h) Efetuar os pagamentos nas condições e preços contratados;
- i) Avaliar, em um prazo acordado entre as partes, toda e qualquer modificação contratual que se faça necessária e envolva acréscimo ou supressão de serviços e prorrogação de prazos, para fins das providências administrativas indispensáveis;
- j) Emitir o Termo de Recebimento Provisório e Definitivo do contrato;
- k) Praticar todos os demais atos e exigências que se fizerem necessários ao fiel cumprimento do objeto contratual conforme disposto neste documento.

---

## 6.2. CONTRATADA

---

Compete à empresa **CONTRATADA** a responsabilidade pela concepção, elaboração, desenvolvimento, compatibilização, aprovação em órgãos (quando necessário), conclusão e entrega do objeto deste documento. São obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Elaborar pareceres técnicos referentes ao objeto em questão sempre que necessário ou quando solicitado pelo **CONTRATANTE**;
- b) Avaliar e prever a necessidade de alterações de projetos ou especificações;
- c) Reparar ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, conforme apontamentos realizados pela Fiscalização, com prejuízo das penalidades cabíveis;
- d) Controlar os documentos da obra, mantendo a nomenclatura de arquivos, bem como as revisões de documentos e organização das correspondências e e-mails trocados entre as partes;
- e) Acompanhar as aprovações, licenças, alvarás exigidos pelo objeto em todos os órgãos envolvidos: estaduais, municipais ou federais, quando estes forem necessários;
- f) Analisar e compatibilizar previamente todos os documentos fornecidos pela **CONTRATANTE**, considerando serviços fora de uso ou de difícil obtenção, execução e manutenção;
- g) Executar as etapas técnicas e de metodologias de execução de cada serviço que componha a obra, pronunciando-se quanto a sua compatibilidade com as especificações técnicas, projetos e planilha orçamentária, bem como com as boas práticas da construção e instalações;
- h) Controlar os materiais e equipamentos que entrarem no canteiro para fins de utilização na execução da obra, analisando sua qualidade e compatibilidade com as especificações e projetos;
- i) Realizar a suas expensas, caso seja detectada pela Fiscalização, a execução de métodos, processos, procedimentos, testes e provas utilizados para a verificação da qualidade, a natureza e o comportamento dos materiais, mão de obra e processos construtivos empregados na execução da obra ou serviço de engenharia. Poderá ser usado como referência, quando não constar outro no processo, prioritariamente o Caderno de Encargos da Sudcap – 3ª Edição.
- j) A **CONTRATADA** assumirá a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, durante a execução dos serviços.
- k) Quando houver, além da **CONTRATADA**, mais de um empreiteiro realizando serviços, haverá necessidade de entendimentos preliminares entre as partes, a fim de se obter um bom entrosamento e compatibilidade no andamento dos trabalhos, sem prejudicar ou danificar os serviços concluídos e / ou a concluir, pertinentes a qualquer uma das firmas envolvidas.
- l) Materiais de fabricação exclusiva serão aplicados conforme especificado e, quando omissos nessas especificações, obedecerão às recomendações dos fabricantes.
- m) Caberá a Contratada arcar com todos os custos de treinamentos das NR's (Normas Regulamentadoras) exigidas pelo MTE, dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individuais) e de EPC's (Equipamentos de Proteção Coletiva) para exercício de todas as atividades que serão executadas pela equipe de fiscalização.

- n) Proceder registros da empresa ou profissional junto ao CREA e/ou CAU/ CFT, nos termos da legislação própria, sem custo adicional ao Sesc Minas;
- o) Permitir acesso para inspeção e/ou acompanhamento pela **Fiscalização** em todas as fases: materiais, fabricação, montagem, execução de serviços, dentre outras, tendo, portanto, livre acesso a todas as instalações relacionadas com o serviço.

## 7. LEIS NORMAS E REGULAMENTOS

A elaboração dos documentos descritos neste caderno de planejamento segue a legislação vigente, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT em suas versões atualizadas, Instruções Técnicas das concessionárias locais e demais documentos sendo no mínimo as descritas abaixo:

- a) Decreto 2912 de 03/08/1976 e alterações;
- b) Decreto 6942 de 22/08/1991 e alterações;
- c) Lei 14.130 de 19/12/2001, regulamentada pelo Decreto 44.746 de 29/02/2008
- d) Decreto 46.595 de 10/09/2014 e alterações;
- e) Normas Regulamentadoras – NR's – da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT;
- f) Em conformidade com as exigências do INMETRO;
- g) ABNT NBR 13432 – Exigências de resistência ao fogo de elementos construtivos de edificações;
- h) ABNT NBR 6118 de 04/2014 - Projeto de estruturas de concreto – Procedimento
- i) ABNT NBR 6122 de 03/2022 - Projeto e execução de fundações
- j) ABNT NBR 6120 de 09/2019 - Ações para o cálculo de estruturas de edificações
- k) ABNT NBR 9050:2015 - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;
- l) ABNT NBR 15220 – todas as partes, desempenho térmico de edificações;
- m) ABNT NBR ISO/CIE 8995-1:2013 - Iluminação de ambientes de trabalho
- n) ABNT NBR 41 10844:1989 - Instalações prediais de águas pluviais
- o) ABNT NBR 5410:2008 - Instalações elétricas de baixa tensão
- p) ABNT NBR 13133:1994 - Execução de levantamento topográfico
- q) Leis e normas estaduais e municipais.

É de responsabilidade da Contratada a verificação de restrições legislativas nas esferas Municipal, Estadual e Federal. Caso o **Sesc em Minas** não seja antecipadamente notificado, o não atendimento de qualquer item da legislação vigente, normas, instruções e demais documentos referenciados neste item implicará na total responsabilidade da **CONTRATADA**.